



গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়  
গোপালগঞ্জ।

www.gopalganjpourashava.org



উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-গোঃপৌঃ/সা-১৬(৩)/২০২১-২০২২/ ৪৭৭/৫০

তারিখ : ১৫/১২/২১

প্রাপক : জনাব -----

গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

বিষয় : Town Level Coordination Committee (TLCC)র সভায় উপস্থিত থেকে সহযোগীতা করা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ ১১.৩০ ঘটিকার সময় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে গোপালগঞ্জ পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির (TLCC) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় ইতিপূর্বের অনুষ্ঠিত TLCC কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাবলীসহ উপস্থিত থেকে সহযোগীতা করার জন্য বলা হলো। এবং রেজুলেশনে অর্ন্তভুক্ত করার লক্ষে তথ্যাবলী নির্ধারিত সময়ের পূর্বে সাধারণ শাখায় জমা করার জন্য বলা হলো। অন্যথায় তা ব্যক্তিগত দায়বদ্ধতা হিসেবে গন্য হবে।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহন প্রসঙ্গে।
২. নগর পরিকল্পনা প্রসঙ্গে।
৩. নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্ন্তভুক্তি করন প্রসঙ্গে।
৪. স্থানীয় সম্পদ আহরন বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়ীত্বশীলতা প্রসঙ্গে।
৬. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা প্রসঙ্গে।
৭. পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা প্রসঙ্গে
৮. বিবিধ।

(কাজী লিয়াকত মাজী)  
মেয়র  
গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

TCE ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା (2022-23) (50 ନମ୍ବର) 210824

01-02/2022

କୋଟ - 11.00ଟଙ୍କା

କ୍ର.ନଂ	ନାମ	ପାଠ୍ୟ	କୋଟ୍ଡିଂ ନମ୍ବର	ସ୍ୱାକ୍ଷର
1	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01711-152638	
2	ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01952942590	
3	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01715 290975	
4	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01718-767173	
5	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01712-982716	
6	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01745-482354	
7	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01711482683	
8	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01777194883	
9	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01715886499	
10	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01714322799	
11	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01963531084	
12	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01711-128548	
13	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01816208179	
14	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01763450875	
15	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01915878292	
16	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01764546054	
17	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01913-90302	
18	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01781607235	
19	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01711284592	
20	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01711964099	
21	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01737293288	
22	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01714322798	
23	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01718714878	
24	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01819606914	
25	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01711 515511	
26	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01710 592880	
27	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01717819914	
28	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	0171454059	
29	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01822250240	
30	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01717378383	
31	କୋ. ସାହିତ୍ୟ ବିଭାଗ	କୋର୍ଡିନେଟିଭ୍ ଡାକ୍ତରୀ	01460809040	

क्र.सं.	नाम	पदवी	दस्तावेज संख्या	स्थिति
७२	श्री. केशव सुभाष सुभाष	एम. ए. ए. ए.	०११४०९६४७३	✓
७७	श्री. व. म. मधुसूदन शिंदे	शि. व. व. व.	०१७१५४७७५६२	✓
७८	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
७९	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
८०	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
८१	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
८२	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
८३	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
८४	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
८५	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
८६	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
८७	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
८८	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
८९	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
९०	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
९१	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
९२	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
९३	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
९४	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
९५	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
९६	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
९७	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
९८	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
९९	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓
१००	श्री. मधुसूदन शिंदे	म. ए. ए.	०१७१३५६६०७०	✓

# গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

## নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র সভার কার্যবিবরণী

(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১)



উন্নয়নের গণতন্ত্র

সভার স্থান : পৌর সভাকক্ষ	সভার তারিখ : ১৯/০৯//২০২১	সময় : ১১.০০ ঘটিকা।	সভাপতি : জনাব কাজী লিয়াকত আলী, মেয়র, গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
	খ্রিঃ		

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

সভার শুরুতে মেয়র গোপালগঞ্জ পৌরসভা শুভেচ্ছা বক্তব্য রাখেন তিনি বর্তমান পৌর পরিষদের কার্যকালীন সময়ে গোপালগঞ্জ পৌরসভার ৫ বছরের উন্নয়নের বিষয়ে বক্তব্য রাখেন। তিনি আরো জানান আগামী ফেব্রুয়ারী ২০২১ মাসে বিশুদ্ধ পর্যাপ্ত পানি সরবরাহ করা হবে। শহরের পাইপ ড্রেনসহ প্রায় ২০০ কিঃমিঃ ড্রেন নির্মাণ করা হয়েছে। শহরে আলোকিত করার জন্য নতুন ধরনের বাতি স্থাপন করা হয়েছে। তিনি আরো জানান ডাম্পিং সেন্টার, পার্ক নির্মাণ ও বাস টার্মিনাল সম্প্রসারণের লক্ষে জায়গা অধিগ্রহণ করা হয়েছে।

আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব, কে জী এম মাহামুদ সচিব, গোপালগঞ্জ পৌরসভা	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর প্রয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ : UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

ক্ষেত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
---------	------------	--	---	---	-----------------------------------

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	- বিগত ২৪/৬/২০২১ তারিখে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছিল -পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। -সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMU তে প্রেরণ করা হয়।	পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী গোপালগঞ্জ পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করা চলমান রয়েছে। গত ১৯/৯/২০২১ইং তারিখে TLCC এর সভা করা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে ও ৩০/৯/২০২১ইং তারিখে PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।	আগামী ৩০ ডিসেম্বর /২০২১ -এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। -পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। -সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMU তে প্রেরণ করা হবে।	মেয়র/সচিব
২.	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	বিগত ৯ টি ওয়ার্ডের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC মিটিং অনুষ্ঠান শেষ করে সচিবের নিকট জমা প্রদান করা হয়েছে -পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে যথাসময়ে বিতরণ করে আগামী ৩০/০৯/২০২১ ইং তারিখের মধ্যে PMU তে প্রেরণ করা হবে।	সচিব জনাব কে জী এম মাহামুদ, গোপালগঞ্জ পৌরসভা বলেন, পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকের WC সভা ১২/৯/২০২১ইং তারিখ হতে ১৬/৯/২০২১ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং কার্যবিবরণী তৈরী করা হয়েছে। WC সভা থেকে আগত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য TLCC এর সভায় আলোচনা করা হয়েছে। তিনি আরও বলেন বিগত সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে এবং কার্যবিবরণী ৩০/৯/২০২১ইং তারিখের মধ্যে PMU তে প্রেরণ করা হবে।	- বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMU তে প্রেরণ করা হবে।	পৌর সচিব/সদস্য সচিব WC
৩.	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	ইতিপূর্বের নাগরিক সনদ পরিবর্তন ও সংযোজনপূর্বক TLCC কর্তৃক অনুমোদিত করে পৌরসভা অফিসে ১টি ও বাজারের পার্শ্বে ১টি প্রদর্শন করা হয়েছে। নভেম্বর ২০১৮ মাসে আরো তিনটি সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন করা হয়েছে।	পৌরসভা UGIP-III প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত হওয়ার পর নাগরিক সনদ (CC) প্রয়োজনীয় সংশোধন করে বিল বোর্ড আকারে ৩০/১১/২০১৭ইং তারিখে পৌর চত্বরে একটি ও ২ নং ওয়ার্ডে একটি স্থাপন করা হয়েছে। তাছাড়া নভেম্বর ২০১৮ মাসে আরো তিনটি সিটিজেন চার্টার তৈরী করে বেদখাম এলাকায়, মান্দার তলা এলাকায় এবং পৌর পার্ক এলাকায় স্থাপন করা হয়েছে।		নগর পরিকল্পনাবিদ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	যে সকল অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে তা যথারীতি নথিভুক্ত করা হয়েছে ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয় এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির সময় উভয় পক্ষকে উপস্থিত রাখা এবং সিদ্ধান্ত লিখিতভাবে উভয় পক্ষকে অবহিত করা হয়। প্রাপ্ত অভিযোগ / সমাধানকৃত	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকে ৯টি ওয়ার্ড থেকে মোট ১২৯ টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। প্রাপ্ত ১২৯ টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	-প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার Grievance Redress Cell (GRC) এর সভাপতি ও একজন TLCC এর সদস্যের উপস্থিতিতে অভিযোগ বন্ধ খোলা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রতি সপ্তাহে প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভুক্ত করা সকল অভিযোগের নিষ্পত্তি করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার সুপারিশ করা হয়। সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়	মেয়র/সচিব, গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌর-পরিষদের মাসিক সভা ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা হয়।		অভিযোগকারীকে উপস্থিত রাখা হবে এবং সিদ্ধান্ত লিখিতভাবে মেয়র মহোদয়সহ সংশ্লিষ্ট উভয় পক্ষকে অবহিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	

## ক্ষেত্র - ২। নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	ইতিপূর্বে গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০১২ সালে পিডিপি প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত পিডিপি সংশোধনসহ হালনাগাদ করা আবশ্যিক।	গোপালগঞ্জ পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী, সভায় জানান গোপালগঞ্জ পৌরসভার জন্য প্রণীত পিডিপি অনুযায়ী পৌরসভার উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড চলমান রয়েছে। পিডিপি হাল নাগাদ করা হয়েছে।	ইতিপূর্বে প্রণীত পিডিপি সংশোধিত প্রণীত পিডিপি অনুযায়ী পৌরসভার উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন করার সর্ব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ নির্বাহী প্রকৌশল
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে মাসের শেষ তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভায় অনুষ্ঠিত হয় এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	গঠিত ইউনিটের আওতায় নির্বাহী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন।	মেয়র/ নির্বাহী প্রকৌশলী/নগর পরিকল্পনাবিদ
৭.	ক) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের পৌরসভার সংশোধিত রাজস্ব বাজেটে O&M খাতে এম এম টি সহ ৫,৯০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য O&M কর্মপরিকল্পনার আওতায় মোট ১,৯৯,০৬,৭২৩/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকে নিম্নলিখিত খরচ করা হয়েছে। চলতি ত্রৈমাসিকে মোট ১,৯৯,০৬,৭২৩/- টাকা O&M খাতে ব্যয় করা হয়েছে। -জনাব শাহীনুজ্জামান, সহকারী প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ পৌরসভা পৌরসভা বলেন, জরুরী ভিত্তিতে যে সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে পরিদর্শন করে তাৎক্ষনিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার বিষয়ে আলোচনা করেন।	চলমান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে উক্ত কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব শাখা

## ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেভার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মোট ২৩,৫০,০০০/- টাকা। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত GAP বাস্তবায়নের জন্য খরচ হয়েছে ১,১৮,০০০/- টাকা।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন করে PMU'তে প্রেরণ করা হয়েছে। -নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ জুলফিকার আলী মোল্লা বলেন, উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত আয়োজন করা হয় এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব খাদিজা বেগম বলেন জেভার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ৯টি ওয়ার্ডে উঠান বৈঠক করা হয়েছে। চলমান অর্থ বৎসরে-UGIIP-III কাজ শুরু হওয়ায় GAP নতুন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। - GAP বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক নিয়মিত PMU'তে প্রেরণের কাজ চলমান রয়েছে। TLCC এর সদস্য জনাব মোঃ এমদাদুল হক, দরিদ্র প্রতিনিধি মরিয়ম আক্তার ও দিপালী বালা বলেন দরিদ্র মহিলাদের আত্ম নির্ভরশীল হওয়ার জন্য বিভিন্ন কর্মমুখী প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য সভায় প্রস্তাব করেন।	- নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেভার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, র্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি খাদিজা বেগম জেভার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে। - মহিলাদের কর্মসংস্থানের জন্য সেলাই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব খাদিজা বেগম বলেন জেভার কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী জেভার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে।	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

৯.	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা	দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে দরিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়েছে। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব ইসমাত আরা বলেন দরিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দরিদ্রদের স্বাবলম্বি করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণের	TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও দরিদ্র প্রতিনিধি জনাব মলিবালা বলেন অত্র পৌরসভার অনেক পরিবার দরিদ্র সীমার নিচে বসবাস করে। তিনি আরও বলেন চিহ্নিত বস্তিসমূহের স্যানিটেশন ব্যবস্থা, ড্রেইনেজ ব্যবস্থা এবং বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা অত্যন্ত নাজুক। অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন।	- পৌর এলাকার বস্তিসমূহের আর্থসামাজিক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কর্মমুখী প্রশিক্ষণ সহায়তা করার লক্ষ্যে বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। - দরিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বস্তিসমূহের মধ্যে পরিবার জরিপের মাধ্যমে হতদরিদ্র পরিবার চিহ্নিত করা হয়েছে। - দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব ইসমাত আরা বলেন দরিদ্র	চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
----	--	---	--	---	---

	আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। PRAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মোট ৫৮,৩১,০০০/- টাকা।  বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMU তে প্রেরণ করা হবে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত PRAP বাস্তবায়নের জন্য খরচ হয়েছে ১,৫৭,৫০০/- টাকা।		হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দরিদ্রদের স্বাবলম্বি করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে। •	
১০.	গ) বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) সভা	PMU হতে নির্দেশনা মোতাবেক এলসিডিএ ও একেএস জনবল দ্বারা ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের সহায়তায় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটির সভাপতি সাহেব সভাকে জানান যে, পৌর এলাকার বস্তি সমূহ ইতোমধ্যে চিহ্নিত করে সভা করা হয়েছে।	পিএম এর নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন ওয়ার্ডের SIC ৩০টি সভা করা হয়েছে।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

### ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	রি-এসেসমেন্টের চলমান প্রক্রিয়ায় প্রতিটি হোল্ডিং এর বার্ষিক মূল্য নির্ধারণ ও কর নিরূপণ এবং নিরূপিত করের বিল হোল্ডিং দাতার বাড়ীতে পৌছানোর জন্য কর নির্ধারনী শাখাকে মেয়র মহোদয় নির্দেশ দেন। প্রকল্পের শর্ত অনুযায়ী ৮৫% কর আদায়ের জন্য টিম গঠন, মাইকিং ক্যাম্পেইন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে কর আদায় অব্যাহত রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	২০২১-২২ অর্থবছর হতে পরবর্তী বছরের জন্য সাধারণ এসেসমেন্ট কার্যক্রম চলমান রয়েছে।  জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ সাধারণ এসেসমেন্ট কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চলতি অর্থ বছরে দ্বিতীয় কোয়ার্টারের দাবী অনুযায়ী ৪০% পৌরকর আদায় করা হয়েছে।	আদর্শ কর তফশীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তর্ভুক্তি কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও বলেন, কর নিরূপণ শাখার সকল কর্মচারীকে চলমান ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর ধার্যের বিষয়ে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ট্যাক্স শাখা
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি	'কর-বহির্ভূত রাজস্ব' আদায় গত অর্থবছরের চাইতে মূল্য বৃদ্ধির হার এর	- পৌরসভার সচিব জনাব কে জী এম মাহামুদ বলেন স্থানীয় সরকার বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী পৌরসভায় হাটবাজারসহ বিভিন্ন সাধারণ	গোপালগঞ্জ চেম্বার অব কমার্সের সহযোগিতায় পৌরসভার সকল ব্যবসায়ীদের তালিকা সংগ্রহ	সচিব/সাধারণ শাখা/লাইসেন্স শাখা



ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	সমতুল্য 'কর-বহির্ভূত রাজস্ব' হার বৃদ্ধি করতে হবে। সেই লক্ষ্যে পৌঁছানোর জন্য যে টাকা প্রয়োজন তা সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। পৌর সুপার মার্কেটের দোকান ভাড়া বর্তমান সময়ের সাথে সংগতি রেখে ভাড়া নির্ধারণ ও প্রকৃত ব্যবসায়ীদের দোকান বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে।	মহলের ইজারা দেওয়া হয়েছে। ১৪২৮ বাংলা অর্থ বছরে হাটবাজারসহ বিভিন্ন সায়াবাহত মহলের ইজারা হতে ১,৮৮,৮০,৮৫০/- টাকা আয় হয়েছে। পৌরসভার আওতায় মোট ১৯৪ টি নিজস্ব দোকান ঘর আছে। দোকান ঘর ভাড়া বাবদ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে দাবী ৫৬,০৭,৬২৪.০০ টাকা। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে দোকান ঘর ভাড়া বাবদ হাল আদায় ৮,০০,০০০.০০ টাকা এবং চলতি কোয়ার্টারে বকেয়াসহ আদায় হয়েছে ৮,১৫,৭১৯.০০ টাকা আদায়ের হার ৮৯%। ৩১৫৫ টি ট্রেড লাইসেন্স এর বিপরিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে আদায় হয়েছে ২১,১০,৯৯০.০০। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকে ১১৯১ টি নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর বিপরিতে আদায় হয়েছে ১৭,৮৫,৪৫০.০০ টাকা। কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় মূল্য বৃদ্ধির হারের সাথে সাথে আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। TLCC এর সদস্য জনাব পিপি সাহেব বলেন পৌরসভার সামগ্রিক ব্যয় দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। আয়-ব্যয়ের সামঞ্জস্য রাখার জন্য পৌরসভার দোকান ভাড়াসহ সকল আয় বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বৃদ্ধি করার বিষয়ে আলোচনা করেন।	করে তাদের প্রত্যেককে ট্রেড লাইসেন্স এর আওতায় আনার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রকাশিত নতুন গেজেট অনুযায়ী সকল ট্রেড লাইসেন্স প্রদান করা হচ্ছে। বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে দোকান ভাড়া বৃদ্ধিসহ বকেয়া ও চলতি দোকান ভাড়া আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পৌর সুপার মার্কেটের দোকান ভাড়া বর্তমান সময়ের সাথে সংগতি রেখে ভাড়া নির্ধারণ ও প্রকৃত ব্যবসায়ীদের দোকান বরাদ্দ দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রাখা হয়েছে এবং গ্রাহকের বাড়ি বিল যথাসময়ে পৌঁছানোর কাজ চলমান রাখা হয়েছে। -মাসিক ভিত্তিতে ট্যাক্স প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন ও PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।	*কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে পৌরকরের দাবী ২,৯১,৭৯,৩১৫/- টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরে পরোক্ষ করের দাবী ৭,৩৩,৬৫,২২৬/- টাকা। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকে নতুন রেট অনুযায়ী ডাটা এন্ট্রির কাজ শেষ হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকের বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি গিয়ে বিল যথাসময়ে পৌঁছানোর কাজ সমাপ্ত হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকে ৭৬৫২ টি ট্যাক্স বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে সরকারী-বেসরকারী পৌরকরের রি-এ্যাসেসমেন্টের কাজ চলমান থাকায় বিপক্ষে চলতি কোয়ার্টারে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসে সরকারী ও বেসরকারী মোট ১০৭৫ জন গ্রাহক ব্যাংকের মাধ্যমে বিলের অর্থ প্রদান করেছে। যার পরিমাণ ১,১৬,৯২,৪৩৯/- টাকা।	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন প্রতি মাসে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আগামী অর্থ বছরের বিল যথা সময়ে গ্রাহকের হাতে পৌঁছে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্যাক্স কালেক্টর
১৪.	ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানির বিল আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাইকিং, প্রচারণা করা সহ TLCC ও WC এর সভায় নিয়মিত আলোচনা করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	গোপালগঞ্জ পৌরসভায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের পানি শাখার চলতি ও বকেয়া সহ মোট দাবীর পরিমাণ ৩,৯১,৮৭,৫০০/-টাকা। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ত্রৈমাসিকে পানির বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসে পানি সরবরাহ শাখার	- পৌরসভায় কোন কোন এলাকায় পানির সংযোগ লাইন না থাকায় এ ব্যাপারে TLCC এর সম্মানিত পানির সমস্ত বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং	ওয়াটার সুপার

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		পানির সমস্ত বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ সকল ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং এই ধারা অব্যাহত থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। -প্রতি ২ মাস অন্তর অন্তর অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন তৈরী করে মেয়র এর নিকট উপস্থাপন ও PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।	গ্রাহকের নিকট বকেয়া ও চলতি দাবীর পরিমাণ = ১,৪২,০৩,৮৫৯/- জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পানি শাখার বকেয়াসহ আদায়ের পরিমাণ ৯১,৪৮,১১৩/- এবং আদায়ের হার ৬৯%। পানির বিল আদায়ের হার অব্যাহত রাখার জন্য মাইকিং করা, টিম গঠন করে পানির বিল আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আলোচনা করেন। পানি শাখার তত্ত্বাবধায়ক জনাব জাকারিয়া বলেন সংযোগ বিচ্ছিন্ন ও গ্রাহকদের নিকট থেকে বকেয়া আদায়ে জন্ম টিম গঠন করা হয়েছে এবং বকেয়া গ্রাহকদের নোটিশ প্রদান করা হয়েছে। বকেয়া পানির বিল আদায়ের জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	এই ধারা অব্যাহত থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

### ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০২০-২০২১ ইং অর্থ বছরের বাজেট TLCC ও নাগরিক বৃন্দের সাথে আলোচনা ও মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। - UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WC, CBO, MCC সহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেটে বরাদ্দ সঠিক ভাবে ব্যয় করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	পৌরসভার সচিব, জনাব কে জী এম মাহামুদ বলেন ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে বিশেষ TLCC এর সভায় ও পৌর পরিষদের মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছিল এবং পৌরসভার নোটিশ বোর্ডে ও শহরের বিভিন্নপ্রদর্শিত স্থানে ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট প্রদর্শন করা হয়েছে। তাছাড়া বাজেট বিষয়ে গনশুনানি অনুষ্ঠিত হয়েছে।	UGIIP-III প্রকল্পের শর্তানুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, TLCC, WC, CBO, MCC সহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেটে বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রনয়ন করে ২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরের বাজেট TLCC ও নাগরিক বৃন্দের সাথে আলোচনা ও মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছে।	মেয়র ও সচিব
১৬.	খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিতে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পূর্ণ করা।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করনের জন্য অডিট এন্ড একাউন্টস সম্পূর্ণ করে প্রতিবছর নির্দিষ্ট সময় পৌরসভার আভ্যন্তরীণ অডিট কার্য সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত	গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০২১-২২ অর্থবছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণী প্রস্তুত করা হয় এবং হিসাব ও নিরীক্ষা স্থায়ী কমিটি কর্তৃক উক্ত অর্থ বছরের অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করে নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। যাহা পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপন, ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং পিএমইউতে প্রেরণ করা হবে।	গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০২১-২২ অর্থবছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণী প্রস্তুত করা হয় এবং হিসাব ও নিরীক্ষা স্থায়ী কমিটি কর্তৃক উক্ত অর্থ বছরের অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। যাহা পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপন, ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং পিএমইউতে প্রেরণ করা হয়েছে।	সচিব ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন / চলমান রাখা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন এবং PMU তে প্রেরণ	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং, মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করার কাজ চলমান রয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা PMU তে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- প্রতি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMU তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব শাখা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	প্রতিবেদন প্রণয়ন	করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।			
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	-বিদ্যুৎ/ টেলিফোন বিলসমূহ পরিশোধ করার জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক বাজেটে ২,২১,৬০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরবর্তী অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জানুয়ারী ২০২১ ইং পর্যন্ত রাস্তা ও অফিসের বিদ্যুৎ বিল বকেয়া নাই। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে সারচার্জ ব্যতীত বকেয়া ও চলতি বিদ্যুৎ বিল বাবদ ১২,১৪,২০৩/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। উপ-সহকারী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ) জনাব স্বরূপ বোস বলেন জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং পর্যন্ত পানি সরবরাহ শাখার চলতি ও বকেয়া বিদ্যুৎ বিল বাবদ ১২,১৪,২০৩/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে টেলিফোন বিল বাবদ ৪,৬৯১/- টাকা টেলিফোন বিল গত কোয়ার্টারে পরিশোধ করা হয়েছে।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী
১৯.	ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে। এছাড়া সম্পদের অবচয় হিসাব প্রবর্তন করে একটি অবচয় তহবিল গঠনসহ ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এবং সম্পদের অবচয় হিসাব প্রবর্তন করে একটি অবচয় তহবিল গঠনসহ যে কোন তপশীল ব্যাংকে হিসাব খোলা হয়েছে।	মেয়র/সচিব/হিসাব রক্ষনকর্মকর্তা
২০.	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	- <b>BMDF</b> নিকট থেকে ২০১১ সালে ৩৭,৮৮,৯৭৯/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল, উক্ত ঋণের টাকা ৩৬ কিস্তিতে পরিশোধ করাতে হবে। যার বিপরিতে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত ৩৪টি কিস্তি পরিশোধিত আছে।	<b>BMDF</b> নিকট থেকে ৩৭,৮৮,৯৭৯/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৩৪টি কিস্তির মাধ্যমে ৪৬,৪৮,৭৪৫/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।	- <b>BMDF</b> নিকট থেকে ৩৭,৮৮,৯৭৯/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল যাহা সুদসহ মোট ৪৮,৫৪,৬২৯/- টাকা পরিশোধ করতে হবে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ পর্যন্ত মোট ১,১৩,১৪০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ২টি কিস্তির টাকা শর্তনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করা হবে।	মেয়র, সচিব/হিসাব রক্ষক

### ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
---------	------------	--	---	---	-----------------------------------

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	এপ্রিল-জুন/২০২১ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	অত্র পৌরসভায় ১৫টি স্থায়ী কমিটি আছে। উক্ত স্থায়ী কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের সকল মাসিক সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভা সমূহের কার্যবিবরণীও তৈরী করা হয়েছে এবং ইহা একটি চলমান প্রক্রিয়া।	- আগামী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারের সকল স্থায়ী কমিটির সভা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	- চলতি কোয়ার্টারে গ্যাপের আওতায় সেলাই প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। এই পর্যন্ত কোন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নি। - নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	-পৌরসভার সাংগঠনিক কাঠামো পুনঃবিন্যাস করা হয়েছে। পৌর জনগণের সেবার মান বৃদ্ধির জন্য যে সকল শাখায় লোক বলের অভাব রয়েছে সেসব শাখায় মাস্টার রোলে অথবা অন্য শাখা থেকে স্থানান্তর করে কর্মী বাড়ানোর বিষয়ে মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনা করার বিষয়ে সকলেই মত দেন।	- নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অতি সত্তর টিএলসিসির সদস্যদের পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IIT ব্যবহার	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে। জন্ম-মৃত্যু সনদ কম্পিউটারে রেকর্ড রাখা এবং অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	ট্রেড লাইসেন্স সফটওয়্যার চালু করার কাজ চলমান আছে। অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষণ করা ও বিতরণ করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কার্যক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়্যার চলমান আছে। গোপালগঞ্জ পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যাহার ঠিকানা নিম্নরূপ <a href="http://www.gopalganjpourashava.org">www.gopalganjpourashava.org</a> তাছাড়া গোপালগঞ্জ পৌরসভায় একটি ই মেইল রয়েছে। যার ঠিকানাঃ <a href="mailto:gopalganjpourashava72@gmail.com">gopalganjpourashava72@gmail.com</a> .	অনলাইনে জন্ম-মৃত্যু সনদ সংরক্ষণ ও বিতরণ একটি চলমান প্রক্রিয়া। পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

### ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।  নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরে ১,৭৭,০০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ২৩,০৪,৯২৮/- টাকা।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।  TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি স্হুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, কঞ্জারভেন্সী ইন্সপেক্টর

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছে।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৭৯,০০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়াটারে খরচ হয়েছে ১৩,৮২,৭৪৩/- টাকা।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে।  TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত করণে ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল আছে।  পৌরসভার ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৫২,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়াটারে খরচ হয়েছে ১১,৮৯,৮২৪/- টাকা।	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ কার্যকর আছে।  TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেরামত যোগ্য কার্যাদি সম্পন্ন করার জন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট ১০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।  অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য ১০,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়াটারে খরচ হয়েছে ৩,৮৫,৮০১/-টাকা।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।  TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে।  পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা অব্যাহত রাখার নিমিত্তে ২০২১-২২ অর্থ বছরে ১২,০০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ কোয়াটারে খরচ হয়েছে	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।  TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			৭,৫৮,৯৬৮/- টাকা।	এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	

### আলোচ্যসূচী - ৩ : বিবিধ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নেরসময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১।	তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্পের আওতায় কমিউনিটি এ্যাকশন প্লানের CAP এর আওতায় কাজ বাস্তবায়ন প্রসংগে	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের গুণগতমান সঠিক রাখা এবং তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্পের আওতায় গোপালগঞ্জ পৌরসভায় চলমান কাজের অগ্রগতি ও দ্রুত বাস্তবায়ন করা প্রসংগে	গোপালগঞ্জ পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী সাহেব সভায় জানান কমিউনিটি এ্যাকশন প্লানের আওতায় পৌর এলাকার মধ্যে ১০টি এসআই সি এর আওতায় টিউবওয়েল এবং টয়লেটের কাজ চলমান রয়েছে।	উল্লেখিত প্যাকেজে সর্বমোট ৩,০৪,৯৪,৪৮৯/- টাকার বাস্তবায়নকৃত কাজে ব্যয় হয়েছে এ বিষয় প্রকল্প পরিচালক বরাবর অবগত করানোর সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	নির্বাহী প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
২	উন্নয়ন মূলক কাজ প্রসংগে	উন্নয়ন মূলক কাজ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে স কলের সহযোগীতা প্রদান।	গোপালগঞ্জ পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী সভায় জানান সম্প্রসারিত এলাকায় সড়ক বাতি ও পানি সরবরাহ সুবিধা প্রদান করা হচ্ছে। তিনি উক্ত এলাকায় যারা প্লান বহির্ভূত ভাবে নির্মান কাজ করে তাদেরকে প্লান অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সকল টিএলসিসি সদস্যদের অনুরোধ জানিয়েছেন।	সম্প্রসারিত এলাকায় যারা প্লান বহির্ভূত ভাবে নির্মান কাজ করে তাদেরকে প্লান অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণের সর্ব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী /তত্ত্বাবধায়ক,পানি সরবরাহ শাখা গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
৩	উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড	উন্নয়ন মূলক কাজ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	টিএলসিসি এর সদস্য জনাব মোঃ শাহজাহান মোল্লা সভায় জানান বিগত ৫ বছরে পৌরসভায় বিভিন্ন ধরনের উন্নয়ন করা হয়েছে। আগামীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার মতামত দেন। চলমান কাজ দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সহযোগীতা করার প্রস্তাব রাখেন।  টিএলসিসি এর সদস্য এমদাদুল হক তিনি জানান পৌরসভা ১৯৭২ সালে স্থাপিত হয়েছে। বর্তমান মেয়রের কার্যকালীন সময় স্বর্ণযুগ হিসেবে আখ্যায়িত করেন। তিনি বলেন বর্তমান	উন্নয়ন মূলক কাজ দ্রুত বাস্তবায়নের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো	নির্বাহী প্রকৌশলী / গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

			পরিষদ টিএলসিসি এর সভার গুরুত্ব দিয়েছেন।		
৪	রাস্তার বাতি	বৈদ্যুতিন আলোর ব্যবস্থা	টিএলসিসি এর সদস্য মরিয়ম আক্তার সভায় জানান যে সকল পোলের রাস্তার বাতি কেটে গেছে তা জরুরী ভিত্তিতে পুন স্থাপন করার মতামত দেন।	যেসকল পোলে বাতি নাই সে সকল পোলে বাতির ব্যবস্থা গ্রহনের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী বিদ্যুৎ গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
৫	শহরের ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরন ও শব্দ দূষন রোধ করন	শহরের ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরন ও শব্দ দূষন রোধ করন বিষয়ক	সমাজ সেবা অফিসার ও সদস্য টিএলসিসি, শহরের মধ্যে স্বর্ণ কলি স্কুলের পাশে পানি জমে থাকা ও ময়লা অপসারণ করার প্রস্তাব করেন এবং শহরের মধ্যে প্রচুর পরিমান যানবাহন চলাচল করে যাতে করে শব্দ দূষন বেড়ে চলেছে তিনি শব্দ দূষন রোধ করার ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য মতামত দেন।  টিএলসিসি এর সদস্য মাহে আলম সভায় জানান সচেতনতার অভাবে আমরা পৌরসভার উন্নয়নের ছোয়া ভোগ করতে পারি না তিনি সকলকে সচেতন হয়ে নিজ আঙিনাসহ শহর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার অনুরোধ জানান।  টিএলসিসি এর সদস্য মোঃ শাহজাহান মোল্লা সভায় আরো জানান যে পৌর এলাকায় অনেকে তাদের সেপটি ট্যাংকির লাইন ড্রেনের সাথে সংযোগ রয়েছে। ময়লার লাইন অপসারণ করার মতামত দেন।এ ব্যাপারে সচেতনসহ ব্যবস্থা গ্রহনের প্রস্তাব করেন।  টিএলসিসি এর সদস্য মরিয়ম আক্তার বাড়ী বাড়ী হতে ময়লা অবর্জনা যেখানে সেখানে ফেলে পরিবেশ দূষিত করছেন তিনি ময়লা অবর্জনা নির্দিষ্ট জায়গার ফেলানোর মতামত দেন।	যেখানে সেখানে পড়ে থাকা ময়লা অবর্জনা অপসারণ এবং শহর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা, ড্রেনের সাথে টয়লেটের সংযোগ না রাখার ব্যবস্থা গ্রহনসহ অবৈধ যানবাহন আটক করার সর্ব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কঞ্জারভেসী ইন্সপেক্টর ও লাইসেন্স ইন্সপেক্টর গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

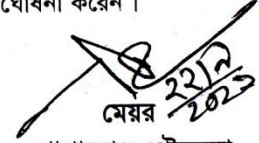
৬	পানি সরবরাহ	পানি সরবরাহ সংক্রান্ত	টিএলসিসি এর সদস্য মলি বালা আরো জানান এলাকায় পানি পর্যাপ্ত না এবং গুনগত মান ভাল না তিনি গুনগত মান ভালসহ পর্যাপ্ত পানি সরবরাহের মতামত দেন।  টিএলসিসি এর সদস্য খাদিজা বেগম জানান বিশ্ব রোডের ওপারে পানির পাইপ লাইন স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহনের মতামত দেন।  উপ-সহকারী প্রকৌশলী রতন কুমার রায় পানির গুনগত মান উন্নত করার মতামত দেন তাছাড়া তিনি আরো জানান পৌর	পানি সরবরাহ এর গুনগত মান বৃদ্ধি করার সর্ব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া নতুনভাবে বাড়ী নির্মানের অনুমতি প্রদানের বিষয়ে সেপটিক ট্যাংক যথাযথভাবে নির্মান করার ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী ও তত্ত্বাবধায়ক গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
---	-------------	-----------------------	--	---	---

			এলাকার মধ্যে যাহারা নতুনভাবে বাড়ী ঘর নির্মান করছেন বা পৌরসভা হতে অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে তাদেরকে বাড়ী নির্মানের সময় সেপটিক ট্যাংক যথাযথভাবে নির্মান করার বিষয়ে মতামত দেন।		
৭	উন্নয়ন মূলক কাজ বাস্তবায়ন		টিএলসিসি এর সদস্য নির্বাহী প্রকৌশলী সড়ক বিভাগ সভায় জানান কুয়াডাঙ্গা হতে শহরের মধ্যদিয়া বঙ্গবন্ধু সড়কটি সম্প্রসারণ করার কাজ অনুমোদন হয়েছে তিনি উক্ত কাজ সম্পন্ন করার জন্য সকলের সহযোগীতা কামনা করেন। তাছাড়া তিনি আরো জানান মধুমতি নদীর সৈন্দর্য বর্ধন করার নিমিত্তে এলাকার পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রাখার প্রস্তাব দেন।	বঙ্গবন্ধু সড়কটি সম্প্রসারণ করার কাজ অনুমোদন হয়েছে উক্ত কাজ সম্পন্ন করার জন্য সকলের সহযোগীতা করার এবং মধুমতি নদীর সৈন্দর্য বর্ধন করার সর্ব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী ও কঞ্জারভেঙ্গী ইন্সপেক্টর গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
৮	এলআই ইউ পি সি এর কর্মকান্ড	এল আই ইউটি সি এর কার্য বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	টিএলসিসি এর সদস্য টিএম জনাব রনু বেগমএলআইইউপিসি সভায় জানান যে এলআইইউপিসি প্রকল্পের আওতায় টিএলসিসি কমিটির ও ডব্লিউ সি কমিটির সকল সদস্যদের ইতোমধ্যে প্রশিক্ষন প্রদান করা হয়েছে। তিনি বলেন সম্প্রসারিত এলাকায় এলআই ইউপিসি এর বিভিন্ন কার্যক্রম শুরু করার লক্ষে সকলের সহযোগীতা কামনা করেন। তিনি এলআইইউপিসি প্রকল্পের বিভিন্ন কর্মকান্ডের বিষয়ে সভায় উপস্থাপন করেন।	এলআইইউপিসি প্রকল্পের বিভিন্ন কাজে সকলের সহযোগীতা প্রদান করার সর্ব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	নির্বাহী প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
৯	স্বাস্থ্য সেবা	স্বাস্থ্য সেবা কাজে সহযোগীতা	টিএলসিসি এর সদস্য সাইয়েদা আক্তার তিনি সভায় জানান বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে ৯ টি ওয়ার্ডে প্রতিটি ঘরে ঘরে জনগনে দাড় গোড়ায় স্বাস্থ্য সেবা পৌছে দেওয়া সহ সচেতন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের প্রস্তা করেন। পরবর্তীতে কাজ করার প্রয়োজন হলে তিনি এ ব্যাপারে সকলের সহযোগীতা কামনা করেন।	করোনা পরিস্থিতিতে পূর্বের ন্যায় সেবা প্রদানের করার সর্ব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	সচিব, গোপালগঞ্জ পৌরসভা।



এছাড়া সভায় অন্যান্যদের মধ্যে বক্তব্য রাখেন কাউন্সিলর মোঃ আতিকুর রহমান পিটু, রোমান মোল্লা, ইসমাত আরা, জসিম উদ্দিন খান খসরু, মোঃ শাহ নাহিদ, কামরুজ্জামান, জুলফিকার আলী মোল্লা, মোঃ নুরুল আমিন শেখ, মোহাম্মাদ নাজমুল হাসান, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব পপি আহম্মদ, দিপালি বালা, পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি শাহজাহান চৌধুরী, পেশাজীবি সংগঠনের প্রতিনিধি মোঃ শাহজাহান মিয়া, নির্বাহী প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ পৌরসভা, জনাব স্বরূপ বোস, খান আরিফুর রহমান, ইমরাত হোসেন কাজ, শংকর কুমার সাহা, ইমরান আলী মোল্লা, জাকারিয়া আলম এবং মনিষা রায়, নাহিদা খান মলি, মলিবালা, নার্গিস সুলতানা, মাহমুদা বেগম টিএলসিসি এর সদস্য গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় পৌরসভার উন্নয়নে সকলকে সর্বাত্মক সহযোগীতা করার আহবান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
মেয়র  
২২/১২/২০২১

গোপালগঞ্জ পৌরসভা

ও

সভাপতি

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)

তারিখ : ২২/১২/২০২১

স্মারক নং- গোঃপৌঃ/৫০০/২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGHP-III) এলজিইডি ভবন লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. জনাব/জনাবা ..... সম্মানিত সদস্য, TLCC কমিটি, গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
৪. শহর পরিকল্পনাবিদ, গোপালগঞ্জ পৌরসভা। তাকে পিডিপি আপগ্রেড করার জন্য বলা হলো।
৫. উপ-সহকারী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ), গোপালগঞ্জ পৌরসভা। তাকে টিএলসিসি এর সভার কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য বলা হলো।
৬. হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা (ভারপাও), গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

  
মেয়র  
২২/১২/২০২১  
গোপালগঞ্জ পৌরসভা