



গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
গোপালগঞ্জ।

www.gopalganjpourashava.org

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-পোরপৌঃ/সা-১৬(৩)/২০১৭-২০১৮/ ১১৪/১০

তারিখ : ১১/৩/১৮

প্রাপক : সহকারী কমিশনার,
স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
গোপালগঞ্জ।

বিষয় : Town Level Coordination Committee (TLCC) 'র সভায় অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭ মার্চ ২০১৮ তারিখ মঙ্গলবার ১১.৩০ ঘটিকার সময় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে গোপালগঞ্জ পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির (TLCC) সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কমিটিতে জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি হিসেবে আপনাকে মনোনিত করা হয়েছে।

উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।
২. নগর পরিকল্পনা প্রসঙ্গে।
৩. নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্ন্তভুক্তি করণ প্রসঙ্গে।
৪. স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্বায়ীত্বশীলতা প্রসঙ্গে।
৬. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা প্রসঙ্গে।
৭. পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা প্রসঙ্গে
৮. বিবিধ।

(কারী লিয়াকত আলী)

মেয়র

গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

১১/৩/১৮



গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
গোপালগঞ্জ।

www.gopalganjpourashava.org

উন্নয়নের গণতন্ত্র.
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-গোঃপৌঃ/সা-১৬(৩)/২০১৭-২০১৮/ ১১৪/১০

তারিখ : ২২/৩/১৮

প্রাপক : সহকারী কমিশনার,
স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
গোপালগঞ্জ।

বিষয় : Town Level Coordination Committee (TLCC)র সভায় অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আপামী ২৭ মার্চ ২০১৮ তারিখ মঙ্গলবার ১১.৩০ ঘটিকার সময় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে গোপালগঞ্জ পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির (TLCC) সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কমিটিতে জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি হিসেবে আপনাকে মনোনীত করা হয়েছে।

উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।
২. নগর পরিকল্পনা প্রসঙ্গে।
৩. নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্ন্তভুক্তি করণ প্রসঙ্গে।
৪. স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়ীত্বশীলতা প্রসঙ্গে।
৬. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা প্রসঙ্গে।
৭. পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা প্রসঙ্গে।
৮. বিবিধ।

(কাজী লিয়াকত আলী)

মেয়র

গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

২২/৩/১৮

গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
গোপালগঞ্জ ।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-গোঃপৌঃ/সা-১৬(৩)/২০১৭-২০১৮/ ২২৪/৫০

তারিখ : ২২/৩/১৮

প্রাপক : জনাব -----

ও সদস্য, TLCC, গোপালগঞ্জ পৌরসভা ।

বিষয় : Town Level Coordination Committee (TLCC)র সভায় অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭ মার্চ ২০১৮ তারিখ মঙ্গলবার ১১.৩০ ঘটিকার সময় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে গোপালগঞ্জ পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির (TLCC) সভা অনুষ্ঠিত হবে ।

উক্ত সভায় TLCC এর সদস্য হিসেবে আপনি/আপনার একজন প্রতিনিধিকে প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো ।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে ।
২. নগর পরিকল্পনা প্রসঙ্গে ।
৩. নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্ন্তভুক্তি করণ প্রসঙ্গে ।
৪. স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে ।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়ীত্বশীলতা প্রসঙ্গে ।
৬. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা প্রসঙ্গে ।
৭. পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা প্রসঙ্গে
৮. বিবিধ ।

(কস্জী লিয়াকত খালী)
মেয়র
গোপালগঞ্জ পৌরসভা ।
২২/৩/১৮

କ୍ର. ନଂ.	ନାମ	ପାଠ୍ୟ- ପଦ୍ଧତି	ଯୋଗାଯୋଗ ନଂ.	ସ୍ଥାନ
୩୦	ଜାହାସୁର ବାଲିସିଂହ	କାମି ମିଲିଟ	୦୧୭୫୧୨୭୬୬୬	କାମି
୩୧	ଅନିଲ କୁମାର	ମାଧ୍ୟମିକ	୦୧୭୧୫-୫୭୫୫	ବାଲି
୩୨	ନାମସିଂହ ସୁଜାତା ନାମସିଂହ	୩	୦୧୭୩୭୨୭୩୨୫	ନାମସିଂହ
୩୩	ନାମସିଂହ ଶ୍ରୀଧର	୩	୦୧୫୭୭୨୫୦୧୫୦	ନାମସିଂହ
୩୪	ସୁକୁମାର ଦେବ	୩	୦୧୭୬୩୫୦୫୭୫	ସୁକୁମାର
୩୫	ନିମାଲି ଦଳା	୩	୦୧୭୨୧୬୬୧୭୭	ନିମାଲି
୩୬	ନାମସିଂହ ସୁଜାତା	୩	୦୧୭୧୦୫୦୩୩୨୯	ନାମସିଂହ
୩୭	ନାମସିଂହ ଶ୍ରୀଧର	୩	୦୧୭୧୫-୫୫୬୫୫	ନାମସିଂହ
୩୮	କାମିନୀ ଦେବୀ	୩	୦୧୭୧୫-୫୫୬୫୫	କାମିନୀ
୩୯	କାମିନୀ ଦେବୀ	୩	୦୧୭୧୫-୫୫୬୫୫	କାମିନୀ
୪୦	ସୁକୁମାର ଦେବ	୩	୦୧୭୩୫୫୩୫୫	ସୁକୁମାର
୪୧	ନାମସିଂହ ଦେବୀ	୩	୦୨୭୨୨୧୬୬୧୬୬	ନାମସିଂହ
୪୨	ନାମସିଂହ ଦେବୀ	୩	୦୧୭୯୦୬୫୬୫୬	ନାମସିଂହ
୪୩	ନାମସିଂହ ଦେବୀ	୩	୦୧୭୧୨୬୫୫୫୫	ନାମସିଂହ
୪୪	ନାମସିଂହ ଦେବୀ	୩	୦୧୭୧୫୫୬୫୬୫	ନାମସିଂହ

গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র সভার কার্যবিবরণী
(জানুয়ারী-মার্চ, ২০১৮)

উন্নয়নের গণতন্ত্র
 শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

সভার স্থান: পৌর সভাকক্ষ সভার তারিখ: ২৭/৩/২০১৮ খ্রিঃ সময়: ১১:৩০ ঘটিকা সভাপতি: জনাব মোঃ শাহ্‌নাহিদ, ভারপ্রাপ্ত মেয়র, গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
 সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আগোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী পাঠ করেছেন জনাব, কে, জী, এম, মাহামুদ, সচিব, গোপালগঞ্জ পৌরসভা	কার্যবিবরণী পাঠকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আগোচ্যনা	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আগোচ্যনা	এয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব, কে, জী, এম, মাহামুদ, সচিব, গোপালগঞ্জ পৌরসভা		কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।		কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	এয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
					কোন সংশোধনীর এয়োজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আগোচ্যসূচী - ২ : UGHP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অংশটি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

ক্ষেত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অংশটি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (স্থল : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	- বিগত ২৫/১/১৮ তারিখে TLCC বিশেষ সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছিল। - পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অংশটি পর্যালোচনা করা হয়। - সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMU তে প্রেরণ করা হবে।	পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী গোপালগঞ্জ পৌরসভায় প্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করা চলমান রয়েছে। গত ২৫/১/২০১৮ইং তারিখে TLCC এর সভা করা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে ও ২৮/১/২০১৮ইং তারিখে PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।	আগামী ৩০ মে মার্চ/২০১৮ -এর মধ্যে প্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। - পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অংশটি পর্যালোচনা করা হবে। - সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMU তে প্রেরণ করা হবে।	মেয়র/সচিব
২.	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (স্থল : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	বিগত ৯ টি ওয়ার্ডের প্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC নির্দিষ্ট অনুষ্ঠান শেষ করে সচিবের নিকট জমা প্রদান করা হয়েছে। - পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অংশটি পর্যালোচনা করা হয়।	জানাব কে জী এম মাহামুদ, সচিব, গোপালগঞ্জ পৌরসভা বলেন, পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় প্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ ১৮ প্রৈমাসিকের WC সভা ৫/১/১৮ইং তারিখ হতে ২০/১/১৮ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং কার্যবিবরণী তৈরী করা হয়েছে। WC সভা থেকে আপাত বিভিন্ন উল্লেখ্যপূর্ব সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য TLCC এর সভায় আগোচ্যনা করা হয়েছে।	- বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আগোচ্যনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMU তে প্রেরণ করা হবে।	পৌর সচিব/সদস্য সচিব WC

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.	গ) নাগরিক সনদ (নিউজেন চার্টার) প্রাধান ও বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সপন্যদের মাঝে যথাসময়ে বিতরণ করে আগামী ২৮/১২/২০১৮ ইং তারিখের মধ্যে PMU তে প্রেরণ করা হবে।	তিনি আরও বলেন বিপত্ত সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সন্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে এবং কার্যবিবরণী ৩১/৩/১৮ ইং তারিখের মধ্যে PMU তে প্রেরণ করা হবে।	জনাব মোহাম্মদ মোস্তা, কন্ট্রোলিং ওয়ার্ড নং-০৩ যখন নাগরিক সনদ জনগনের জন্য একটি ওস্ফুপূর্ণ বিষয়, সে জন্য তিনি এটি ওয়ার্ডের ওস্ফুপূর্ণ স্থানে জনস্বার্থে নাগরিক সনদ (CC) প্রদর্শন করার জন্য হেয়ার মহানয়কে অনুরোধ করেন।	নগর পরিকল্পনাবিদ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	ঘ) তহা ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	যে সকল অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে তা যথাযথ নথিভুক্ত করা হয়েছে ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। এতে অভিযোগ সমূহ কার্যটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয় এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	জনস্বার্থী-মাঠ/২০১৮ প্রেমাসিকে ৯টি ওয়ার্ড থেকে মোট ১টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। এতে ১টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	এটি সভারের বৃক্ষাভিয়ার Grievance Redress Cell (GRC) এর সভাপতি ও একজন TLCC এর সদস্যের উপস্থিতিতে অভিযোগ বস্তু খোলা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হেয়ার/সিটিব, গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি
		সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির সময় উভয় পক্ষকে উপস্থিত রাখা এবং সিদ্ধান্ত লিখিতভাবে উভয় পক্ষকে অবহিত করা হয়।		সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির সময় অভিযোগকারীকে উপস্থিত রাখা হবে এবং সিদ্ধান্ত লিখিতভাবে হেয়ার মহানয়সহ সংশ্লিষ্ট উভয় পক্ষকে অবহিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	

স্কেচ - ২ | নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যায়সমূহ/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	ইতিপূর্বে গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০১২ সালে পিভিপি প্রণয়ন করা হয়েছে। এনটিভি পিভিপি সংশোধনসহ স্থাপনাপান করা আবশ্যিক।	গোপালগঞ্জ পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী, অফিসে ৩য় সর্বকর্ম সভায় ইতিপূর্বে প্রণীত পিভিপি এবং উক্ত পিভিপিগত নতুন প্রয়োজনীয় প্রকল্প সমূহ সংযোজন ও সংশোধনসহ উহা আপডেইট করার জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সংশোধিত পিভিপি সভায় পাঠ করে জানান। সংশোধিত পিভিপি এর উপর কাউন্সিলর জনাব আন আমিন, কাউন্সিলর, মোঃ আশিফুজ্জামান বিয়ু, এনজিও এর প্রতিনিধি জনাব সুইট বার্ড গাইন, মেম্বর অব কর্মসূচির প্রতিনিধি মোশারফ হোসেন, নাহিদ প্রতিনিধি মরিফ আক্তার, প্রশাসকীয় সংগঠনের প্রতিনিধি মোঃ শাহজাহান মোস্তাফিজ, নাহিদ প্রতিনিধি প্রতিনিধি, কবু বেগম, এনজিও প্রতিনিধি মণিবালা, নাহিদ প্রতিনিধি প্রতিনিধি পাপিয়া আহমেদ পপি, এ বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনা করেন।	ইতিপূর্বে প্রণীত পিভিপি সংশোধিত ও স্থাপনাপান করার জন্য পরবর্তি পৌর পরিকল্পনার সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত প্রণীত হয়।	মেম্বর/ নির্বাহী প্রকৌশল
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	ক্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়ন্ত্রিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে মাসের শেষ তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভায় অনুষ্ঠিত হয় এবং সফটওয়্যার কপিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়ন্ত্রিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	পাঠিত ইউনিটের আওতায় নির্বাহী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সফটওয়্যার কপিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়ন্ত্রিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন।	মেম্বর/ নির্বাহী প্রকৌশলী/নগর পরিকল্পনাবিদ
৭.	ক) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পৌরসভার রাজস্ব বাজেট O&M খাতে ৫৫,০০,০০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য O&M কর্মপরিকল্পনার আওতায় মোট ৯,৯০,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ-১৮ক্রৈমাসিক নিয়ন্ত্রিত ঋণ করা হয়েছে। ক) পাঁচা রাস্তা মেসারস ও সংস্কারের জন্য মোট= ৩,০০,০০০/- টাকা; খ) কাঁচা রাস্তা মেসারস ও সংস্কারের জন্য মোট= ১০,০০০/- টাকা; গ) গ্রেন মেসারস/ সংস্কারের জন্য মোট= ১,৩০,০০০/- টাকা। চলতি ক্রৈমাসিকে মোট ৪,৪০,০০০/- টাকা O&M খাতে ব্যয় করা হয়েছে। -জানার শাহীদুলজামান, সরকারী প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ পৌরসভা পৌরসভা যোগে, জরুরী ভিত্তিতে যে সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে পরিদর্শন করে তৎক্ষণিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার বিষয়ে আলোচনা করেন।	৩নয়ান ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে উক্ত কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব শাখা

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্থস্বত্বিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিনাথ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা	
৮.	<p>ক) জেতার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিথ বিধায়ক কমিটি (নির্ধারিত নিম্নলিখিত অনুযায়ী) শঠন ও সক্রিয় মাথা (সুত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)</p>	<p>- GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে মোট ১৭,০৮,১৯৬/- টাকা। - জানুয়ারী-মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত GAP বাস্তবায়নের জন্য খরচ হয়েছে ৭৫,৪০০/- টাকা।</p>	<p>নারী ও শিথ বিধায়ক স্থায়ী কমিটি শঠন করে PMU'তে প্রেরণ করা হয়েছে। -নারী ও শিথ বিধায়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জ্ঞান বেনা: হাকানার রশীদ বসেন, উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত আয়োজন করা হয় এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। - নারী ও শিথ বিধায়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জ্ঞান খালি জা বেগম বসেন জেতার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের প্রকল্প জানুয়ারী-মার্চ/১৮ইং ত্রৈমাসিক চলমান অর্থ বৎসরে-UGIIP-III কাজ শুরু হয়েছে। - GAP বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন হস্তান্তর করে নিম্নলিখিত PMU'তে প্রেরণের কাজ চলমান রয়েছে। TLCC এর সদস্য জ্ঞান বেগম বসেনকে নিম্নলিখিত দায়িত্ব মহিলাদের বিভিন্ন কর্মসূচী এপিঙ্কনের উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য সভায় প্রেরণ করেন।</p>	<p>TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও দায়িত্ব প্রতিদায়ী জ্ঞান বেনা: হাকানার বসেন অত্র পৌরসভার অধিকরণ পরিবার দায়িত্ব সীমার নিচে বসবাস করে। তিনি বিতরণ পানির ব্যবস্থা অত্যন্ত নাশক। অগ্রগতির প্রতিবেদন সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় বিতরণিত আয়োজন করেন।</p>	<p>- নারী ও শিথ বিধায়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেতার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন এপিঙ্কন, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - নারী ও শিথ বিধায়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি খালি জা বেগম জেতার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের প্রকল্প পরবর্তী কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিথ বিধায়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।</p>	<p>মেয়ার পার্সন এবং সার্বিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিথ বিধায়ক স্থায়ী কমিটি</p>
৯.	<p>খ) দায়িত্ব গ্রহণের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্ব গ্রহণ ও বহি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নিম্নলিখিত অনুযায়ী) শঠন ও সক্রিয় মাথা (সুত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)</p>	<p>দায়িত্ব নিরসন ও বহি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে দায়িত্ব গ্রহণকরন কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্ব নিরসন ও বহি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়েছে।</p>	<p>দায়িত্ব নিরসন ও বহি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জ্ঞান বেনা: হাকানার অত্র পৌরসভার অধিকরণ পরিবার দায়িত্ব সীমার নিচে বসবাস করে। তিনি বিতরণ পানির ব্যবস্থা অত্যন্ত নাশক। অগ্রগতির প্রতিবেদন সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় বিতরণিত আয়োজন করেন।</p>	<p>- পৌর এলাকার বস্তিসমূহের আর্থসামাজিক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কর্মসূচী এপিঙ্কন সহায়তা করার প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। - দায়িত্ব গ্রহণকরন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রকল্পে বিভিন্ন সমস্যা রয়েছে। - দায়িত্ব গ্রহণকরন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রকল্পে বিভিন্ন সমস্যা রয়েছে।</p>	<p>মেয়ার পার্সন এবং সার্বিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দায়িত্ব গ্রহণ ও বহি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি</p>	
১০.	<p>গ) দায়িত্ব গ্রহণের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্ব গ্রহণ ও বহি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নিম্নলিখিত অনুযায়ী) শঠন ও সক্রিয় মাথা (সুত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)</p>	<p>দায়িত্ব নিরসন ও বহি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জ্ঞান বেনা: হাকানার অত্র পৌরসভার অধিকরণ পরিবার দায়িত্ব সীমার নিচে বসবাস করে। তিনি বিতরণ পানির ব্যবস্থা অত্যন্ত নাশক। অগ্রগতির প্রতিবেদন সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় বিতরণিত আয়োজন করেন।</p>	<p>দায়িত্ব নিরসন ও বহি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জ্ঞান বেনা: হাকানার অত্র পৌরসভার অধিকরণ পরিবার দায়িত্ব সীমার নিচে বসবাস করে। তিনি বিতরণ পানির ব্যবস্থা অত্যন্ত নাশক। অগ্রগতির প্রতিবেদন সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় বিতরণিত আয়োজন করেন।</p>	<p>দায়িত্ব নিরসন ও বহি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জ্ঞান বেনা: হাকানার অত্র পৌরসভার অধিকরণ পরিবার দায়িত্ব সীমার নিচে বসবাস করে। তিনি বিতরণ পানির ব্যবস্থা অত্যন্ত নাশক। অগ্রগতির প্রতিবেদন সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য সভায় বিতরণিত আয়োজন করেন।</p>	<p>মেয়ার পার্সন এবং সার্বিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দায়িত্ব গ্রহণ ও বহি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি</p>	

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১০.	প) বক্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বক্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	PMU হতে নির্দেশনা মোতাবেক এলসিসিডি ও একেএস জনবল খরচা ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের সহায়তায় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	দায়িত্ব নিবন্ধন ও বক্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) হার্টী কমিটির সভাপতি সাহেব সভাকে জানান যে, পৌর এলাকার বক্তি সমূহ ইতোমধ্যে চিহ্নিত করা হয়েছে।	বিকল্প এলসিসিডির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে। • SIC গঠন করার সর্ব সম্বন্ধ সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	বক্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

স্কেচ - ৪। স্থানীয় সম্পদ আৱরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোমিঙ টাঙ্গার এর মাধ্যমে রাজস্ব আৱরণ	রি-এসেসমেন্টের চলমান প্রতিরায় প্রতিটি হোমিঙ এর বার্ষিক মূল্য নির্ধারণ ও কর নিরূপণ এবং নিরূপিত করের বিপরীতে হোমিঙ দাতার বাজীতে পৌছানোর জন্য কর নির্ধারনী শাখাকে সেরা মাহোদয় নির্দেশ দেন। এক্ষেত্রে শর্ত অনুযায়ী ৮৫% কর আদায়ের জন্য টি ম গঠন, মাইকিং কম্পোইন প্রোগ্রামের মাধ্যমে কর আদায় অব্যাহত রাখার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে রি-এসেসমেন্ট সম্পূর্ণ করা হয়েছে। প্রতি ৫ বছর পর পর রি-এসেসমেন্ট করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে বিধায় আশাশী ২০১৯-২০ অর্থবছরে পরবর্তী রি-এসেসমেন্ট কার্যকর করা হবে। জানুয়ারী-মার্চ-১৮তৈমাসিকে ৪০টি হোমিঙ এর অৱবর্তী কার্যক্রম প্রতিমাসীয় রয়েছে।	আদর্শ কর তফসীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত অবনের অৱবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও সেরা মাহোদয় আরও বলেন, কর নিরূপণ শাখার সকল কর্মচারীকে চলমান ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জানুয়ারী-মার্চ/১৮ তৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে কর্পোরিকল্পনা অনুযায়ী পৌর কর ধার্যের বিষয়ে সেরা মাহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/গাঙ্গা শাখা
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং বিধি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আৱরণ হোমিঙ টাঙ্গার ব্যতীত)	'কর-বহির্ভূত রাজস্ব' আদায় গত অর্থবছরের চাইতে মূল্য বৃদ্ধির হার এর সমতুল্য 'কর-বহির্ভূত রাজস্ব' হার বৃদ্ধি করতে হবে। সেই সাথে পৌছার জন্য যে টাঙ্গা প্রয়োজন তা সম্বন্ধে জন্ম প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। পৌর সুপার মার্কেটের সেকান ভাড়া বর্তমান সময়ের সাথে সংগতি রেখে	- পৌরসভার সচিব জনাব কেজীএম মাহামুদ বলেন স্থানীয় সরকার বিভাগের পক্ষিণে অনুযায়ী পৌরসভার আওতায় ২টি হার্টের ইজারা মূল্য বৃদ্ধি করে ইজারা দেওয়া হয়েছে। ১৪২৪ বাংলা অর্থ বছরে ১,৩৯,৪৬,১০৫ টাকা আয় হয়েছিল এবং ১৪২৫ বাংলা অর্থ বছরে তা বৃদ্ধি পেয়ে ১,৯৪,১৮,৭৭৫ টাকা আয় হয়েছে। পৌরসভার আওতায় মোট ২০২ টি নিজস্ব সেকান ঘর আছে। সেকান ঘর ভাড়া বারন ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে দাবী ৩০,১৯,৩৭৯.০০ টাকা। জানুয়ারী-মার্চ-১৮ কোয়ার্টারের সেকান ঘর ভাড়া বারন দাবী ৮,৯৫,০০০.০০ টাকা এবং চলতি কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে	পৌরসভার সচিব অব কর্মসূচির সহযোগিতায় পৌরসভার সকল ব্যবসায়ীদের জনিকা সংঘর্ষ করে তাদের এতোককে ট্রেড লাইসেন্স এর আওতায় আনার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - বংগদেশ সরকার কর্তৃক প্রকাশিত নতুন পোজিট অনুযায়ী সকল ট্রেড লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সেকান ভাড়া বৃদ্ধির বকেয়া ও চলতি সেকান ভাড়া আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/সাধারণ শাখা/লাইসেন্স শাখা

ক্র. নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যায়সীমা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৩.	প) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রাখা হয়েছে এবং গ্রাহকের বাড়ি বিল যথাসময়ে পৌঁছানোর কাজ চলমান রাখা হয়েছে। -মাসিক ভিত্তিতে ট্যাক্স প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মেমোরেন্ডাম নিকট উপস্থাপন ও PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।	*কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের জানুয়ারী-মার্চ-১৮ প্রেম্যান্ডমেন্টে নতুন হোট অসুযোগী ভাটা এন্ট্রির কাজ শেষ হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ-১৮ প্রেম্যান্ডমেন্টের বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি নিয়ে বিল যথাসময়ে পৌঁছানোর কাজ সমাপ্ত হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ-১৮ প্রেম্যান্ডমেন্টে ২২২৫ টি ট্যাক্স বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের সরকারী-বেসরকারী পৌরস্বত্বের মোট দাবী = ১,৩৪,৩৩,৪৫৭/- এর বিপক্ষে প্রকৃতি কোয়ার্টারে জানুয়ারী-মার্চ-১৮ইং মাসে সরকারী ও বেসরকারী মোট ৭২৩ জন গ্রাহক ব্যাংকের মাধ্যমে বিলের অর্থ প্রদান করেছে। যার পরিমাণ ১৮,৬৭,১৫৬/- টাকা। যার মোট বাৎসরিক দাবীর তুলনায় ৩৯%।	- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে বিল প্রস্তুত করার কাজ চলমান থাকবে। নতুন হোট অসুযোগী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিবেদন এটি মাসে মেমোরেন্ডামের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়। এটি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা করে কর আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্যাক্স কন্ট্রোল
১৪.	খ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানির বিল আদায় বৃদ্ধির শাস্ত্র মাইকিং, প্রচারণা করা এবং TLCC ও WC এর সভায় নিয়মিত অংশগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	শেগাপপল্লী পৌরসভায় ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের পানি শাখার চলতি ও বকেয়া সব মোট দাবীর পরিমাণ ৩৭৬৫৭২৪/- টাকা। জানুয়ারী-মার্চ-১৮ প্রেম্যান্ডমেন্টে ১৪০৪০টি পানির বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে পানি সরবরাহ শাখার গ্রাহকের নিকট বকেয়া ও চলতি দাবীর পরিমাণ = ১,০২,৪৬,৭২৪/- জানুয়ারী-মার্চ-১৮ইং পানি শাখার আদায়ের পরিমাণ = ৫৯,১৯,০২৬/- এবং আদায়ের হার ৫৭.৭৬%। পানির বিল আদায়ের হার অত্যন্ত রাখার জন্য মাইকিং করা, টিম নটন করে পানির বিল আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আবেদন করেন। পানি শাখার তত্ত্বাবধায়ক জনাব জাকারিয়া ব্যঙ্গেন সংশ্লিষ্ট বিলিং ও গ্রাহকের নিকট থেকে বকেয়া আদায়ের জন্য পরামর্শ প্রদানের জন্য সভাকে অনুপ্রোথিত জানান। বকেয়া পানির বিল	- পৌরসভায় কোন কোন এলাকায় পানির সংযোগ গ্রহণ না থাকায় এ ব্যাপারে TLCC এর সম্মিলিত পানির সমস্যা বিল পরিশোধ না করলে পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণসহ বকেয়া গ্রাহকের বাসার সামনে ফাল পোষ্টার লাগানোসহ সকল ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং এই ধারা অব্যবহৃত থাকবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ওয়ার্ডার সুপার

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		মেসার এর নিকট উপস্থাপন ও PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।	আগামীর জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।		

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন শ্রাণী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বাইক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০১৭-২০১৮ ইং অর্থ বছরের বাজেট FLCC ও নাপরিক বৃন্দের সাথে আয়োজনা ও মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছে। - UGIIIP-III প্রকল্পের শর্তনুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিকোম বিল, TLCC, WC, CBO, MCC সহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেটে বরাদ্দ সঠিক ভাবে ব্যয় করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	পৌরসভার সচিব জনাব কে জি এম মাহমুদ বলেন ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করে বিশেষ TLCC এর সভায় ও পৌর পরিষদের মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছিল এবং পৌরসভার নোটিশ বোর্ডে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বাজেট প্রদর্শন করা হয়েছিল। মেসার মাহমুদ বলেন পৌরসভা খসড়া বাজেট প্রস্তুত করে বাজেটের উপর জনগনের উল্লেখ আয়োজনার জন্য প্রতি বছরের ন্যায় এবারও সুজনের উদ্দেশ্যে পৌরসভা কক্ষে জনগনের মুখোমুখি অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হবে।	UGIIIP-III প্রকল্পের শর্তনুসারে O & M, GAP, PRAP, বিদ্যুৎ ও টেলিকোম বিল, TLCC, WC, CBO, MCC সহ বিভিন্ন খাতে সঠিক নিয়মে বাজেটে বরাদ্দ রাখাসহ বাজেট প্রণয়ন করে ২০১৭-২০১৮ ইং অর্থ বছরের বাজেট TLCC ও নাপরিক বৃন্দের সাথে আয়োজনা ও মাসিক সভায় অনুমোদন করে সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেসার ও সচিব
১৬.	খ) অডিট এন্ড একাউন্টস শ্রাণী কমিটিতে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পূর্ণ করা।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করনের জন্য অডিট এন্ড একাউন্টস সম্পূর্ণ করে প্রতিবছর নির্দিষ্ট সময় পৌরসভার আন্তর্গতীয়ন অডিট কার্য সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত	গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০১৬-১৭ অর্থবছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণী প্রস্তুত করা হয় এবং হিসাব ও নিরীক্ষা শ্রাণী কমিটি কর্তৃক উক্ত অর্থ বছরের অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করে নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। যাছা পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপন, ওয়ের সাইটে প্রকাশ এবং পিএমইউতে প্রেরণ করা হবে।	গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০১৬-১৭ অর্থবছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণী প্রস্তুত করা হয় এবং হিসাব ও নিরীক্ষা শ্রাণী কমিটি কর্তৃক উক্ত অর্থ বছরের অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। যাছা পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপন, ওয়ের সাইটে প্রকাশ এবং পিএমইউতে প্রেরণ করা হয়েছে।	সচিব ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন / জনমান রাখা হয়েছে। মার্চ/২০১৮ইং মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেসার মাহমুদের-এর নিকট উপস্থাপন এবং PMU তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	জানুয়ারী-মার্চ-১৮ইং মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করার কাজ জনমান রয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ-১৮ মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেসার মাহমুদের-এর নিকট উপস্থাপন করা PMU তে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- প্রতি মাসের মেসার Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেসার মাহমুদের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMU তে প্রেরণ করার কাজ জনমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রাখা
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ টেলিকোম পরিশোধ	-বিদ্যুৎ/ টেলিকোম বিলসমূহ পরিশোধ করার জন্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক বাজেটে ৩৮,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বিদ্যুৎ ও টেলিকোম বিল পরবর্তী অর্থ	মেসার/সচিব/২০১৮ ইং পর্যন্ত রাখা ও অফিসের বিদ্যুৎ বিল বকেয়া নাই। জানুয়ারী-মার্চ-১৮ইং কোয়ার্টারে সার্বভাষ্য ব্যতীত বকেয়া ও জমতি বিদ্যুৎ বিল বাবদ ৫,৭৪,৬৬৬/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব স্বপ্নল বোস বলেন মার্চ/২০১৮ ইং পর্যন্ত পানি সরবরাহ শাখার জমতি ও বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ ১৮,০০,০০০/- টাকা।	প্রতিমাসে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিকোম বিল জনমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার	মেসার, সচিব ও নিরীক্ষা প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপেরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অথবা পতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচি/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	সারিত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৯.	৩) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেকর্ডটির খোলা, স্থায়ী সম্পদের উত্তীর্ণ ভাটামেজ এবং স্থায়ী সম্পদের অবহরের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেকর্ডটির পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সূচক নিয়মিত সিনিয়র কার্যক্রম অধ্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার সু-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাস্তাঘাটা, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অধ্যাহত থাকবে এছাড়া সম্পদের অবচয় হিসাব প্রবর্তন করে একটি অবচয় তহবিল গঠনসহ যে কোন তপনীশ ব্যাংকে হিসাব খুলতে হবে।	স্থায়ী সম্পদের রেকর্ডটির পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সূচক নিয়মিত সিনিয়র কার্যক্রম অধ্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এক সম্পদের অবচয় হিসাব প্রবর্তন করে একটি অবচয় তহবিল গঠনসহ যে কোন তপনীশ ব্যাংকে হিসাব খুলতে হবে।	মেয়র/সচিব/হিসাব রক্ষনকর্মকর্তা
২০.	৪) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	-BMDP নিকট থেকে ২০১১ সালে ৩৭,৮৮,৯৭৯/- টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল। উক্ত ঋণের টাকা ৩৬ কিস্তিতে পরিশোধ করতে হবে। যার বিপরিতে মার্চ-১৮ পর্যন্ত ২০টি কিস্তি পরিশোধিত আছে।	BMDP নিকট থেকে ৩৭,৮৮,৯৭৯/- টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ২০টি কিস্তি মাধ্যমে ২৯,৯১,৭২৫/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।	-BMDP নিকট থেকে ৩৭,৮৮,৯৭৯/- টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল যার সুপসহ মোট ৪৮,৫৪,৬২৯/- টাকা পরিশোধ করতে হবে। মার্চ/২০১৮ইং পর্যন্ত মোট ২৯,৯১,৭২৫/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৬টি কিস্তির টাকা শর্তনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করা হবে।	মেয়র, সচিব/হিসাব রক্ষক
২১.	ক) স্থায়ী কনিষ্ঠ পঠন ও কার্যের রাখা (সুস্থ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ আনুযায়ী-মার্চ-১৮ইং কোয়টারের সকল স্থায়ী কর্মটির সজা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	অত্র পৌরসভায় ১৫টি স্থায়ী কর্মটির আনুযায়ী-মার্চ-১৮মাসের সকল মাসিক সজা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সজা সূচকের কার্যবিবরণীও তৈরি করা হয়েছে এবং ইহা একটি জনমান প্রতিমা।	- আনুযায়ী আনুযায়ী-মার্চ-১৮কোয়টারের সকল স্থায়ী কর্মটির সজা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে যেরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সুস্থ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	- ট্রান্সডি কোয়টারে এই পর্যন্ত কোন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নি। - নির্ধারিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ৩ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কর্মটির অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	-পৌরসভার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পুনঃবিন্যাস করা হয়েছে। পৌর জনগণের সেবার মান বৃদ্ধির জন্য যে সকল শাখায় নোক খণের অভাব রয়েছে সেসব শাখায় মাস্টার রোসে অথবা অন্য শাখা থেকে স্থানান্তর করে কর্মী বাড়াবার বিষয়ে মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনা করার বিষয় সকলেই মত দেন।	- নির্ধারিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ৩ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কর্মটির অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অত্র সভার ট্রেন্ডসেটের সদস্যদের পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপেরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাত্তবায়ন অসম্পত্তি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাত্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৩.	গ) সূচনাগানের উন্নত প্রযুক্তি/IT ব্যবহার	ওয়েবসাইট স্থাপনাপান করা হয়েছে। জন-মত সনদ অপিন্ডিটারে রেকর্ড রাখা এবং অসম্পত্তি পরবর্তী সভায় উল্লেখপন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	ট্রেড লাইসেন্স সংশ্লিষ্টতার চান করার কাজ চলমান আছে। অনলাইনে জন- মত সনদ সংরক্ষণ করা ও বিতরণ করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কর্মক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়্যার চলমান আছে। সূচনাগঞ্জ পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যাহার ঠিকানা নিম্নরূপ www.gopalganjipourashava.org তাছাড়া সূচনাগঞ্জ পৌরসভার একটি ই মেইল রয়েছে। যার ঠিকানা: gopalganjipourashava72@gmail.com	অনলাইনে জন-মত সনদ সংরক্ষণ ও বিতরণ একটি চলমান প্রক্রিয়া। পৌরসভার ওয়েবসাইট স্থাপনাপান করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে।	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ১। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)


ক্রঃ নং	কর্মতৎপেরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাত্তবায়ন অসম্পত্তি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মান পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাত্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য অপসারণ ব্যবস্থাপনা	সূচনাগঞ্জ পৌরসভার ২০১৭- ১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সূত্রভাবে বাস্তবায়নের লাগত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৮,০০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং জানুয়ারী- মার্চ-১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৪,৫০,০০০/- টাকা।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সূত্রভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম- পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। TLCC অধিকাংশ সনদ্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব,কঙ্কারভেলী ইন্সপেক্টর
২৫.	খ) ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	সূচনাগঞ্জ পৌরসভার ২০১৭- ১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিচালনা মোতাবেক সূত্রভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ১০,০০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং জানুয়ারী-মার্চ-১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৪,৫০,০০০/- টাকা।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সূত্রভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম- পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। TLCC অধিকাংশ সনদ্য বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, ধাকৌশলী
২৬.	গ) সড়ক কার্যক্রম রাখার ব্যবস্থা	সড়কটি সড়ক বাতি নিশ্চিত করণ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চালিকা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/সামগ্রীমালা ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল আছে। পৌরসভার ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৮,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং জানুয়ারী-মার্চ-১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ১,৫০,০০০/- টাকা।	বর্তমানে পৌরসভার ৯০% বিদ্যুৎ কার্যকর আছে। TLCC অধিকাংশ সনদ্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, ধাকৌশলী
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team সচল এবং কার্যকরী করণ	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক সরঞ্জামাদি নিয়মিত পরিদর্শন করে যাকৌশল প্রকৌশলী করে যাকৌশলী প্রকৌশলী করে যাকৌশলী	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক মেয়র যোগ্য কার্যক্রম সম্পন্ন করে পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে যা প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৭- ১৮ অর্থ বছরের জন্য ৫,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং জানুয়ারী-মার্চ-১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি কর্তৃক সকল মেয়রভুক্ত যোগ্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং সূচনাগঞ্জ পৌরসভার ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সনদ্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team সচল এবং কার্যকরী করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সপ্তাহি প্রকাশ	মেয়র ও সচিব, নির্দাহী প্রকৌশলী

কর্মকর্তা	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সত্তার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অযোগ্যতা পর্যায়ক্রমে/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মান পর্যন্ত)	পূর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৮.	৫) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করার জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এছাড়া পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট ব্যয় রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিকল্পিত কার্যক্রম অব্যাহত আছে। পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা অব্যাহত রাখার নিমিত্ত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৫.০০.০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং জামুয়ায়ী-মার্চ-১৮ কোয়ার্টারের খরচ হয়েছে ২.৫০.০০০/- টাকা।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভায়ীন সকল নোডাল কর্মসূচী জিভিক টায়লটেশন অন্যান্য কার্যক্রম সূত্রভাৱে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এজন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেম্বর ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
				TLCC অধিকাংশ সন্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার ঐতি সঞ্চিত প্রকল্প করেন এবং পরবর্তীতে এখারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	

আলোচ্যসূচী - ৪ : বিবিধ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সত্তার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অযোগ্যতা পর্যায়ক্রমে/বর্তমান অবস্থা	পূর্ববর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১	বকেয়া পানির বিল আদায় প্রসঙ্গে	বকেয়া পানির গ্রাহকদের পানির বিল পরিশোধ করার জন্য বাড়িতে বাড়িতে গিয়ে তালিকা প্রদান করা হয়েছে।	পানি, জলার আশুল হালিম, কাজীলিম, আল আদিন, চেম্বার অব কমার্শের সহ-সভাপতি মোশারফ হোসেন, সন্য মোঃ শাহজান মোস্তা, মহিলা সন্য খাদিজা বেগম পৌরসভার যে সমস্ত পানির গ্রাহক তাদের বকেয়া পানির বিল প্রদান করছেন না। তাদের সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার মতামত দেন।	বকেয়া পানির গ্রাহকদের সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা সহ আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও পানির তদন্ত মান উন্নয়ন করার সুপারিশ করা হয়।	তত্ত্বাবধায়ক, পানি সন্য
২	শহর আলোকিত করণ ও শহরের ময়লা আৱজনা পরিকল্পনা পরিষ্কার	শহর আলোকিত করণ ও শহরের ময়লা আৱজনা পরিকল্পনা প্রদান বিষয়ক	পানি, জলার আশুল হালিম, জিপি, জলার টৌথ্রী বসবাস আলম, কাজীলিম, আল আদিন, কাজীলিম, মোঃ আতিকুর রহমান পিটু, মহিলা সন্য, কুমু বেগম শহর আলোকিত করণ ও শহর নিয়মিত পরিষ্কার পরিষ্কার করার জন্য মতামত দেন।	জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন মাধ্যমে আলম ও বাড়ী বাড়ী গিয়ে পুষ্টি ময়লা এবং শহরের ময়লা নিয়মিত পরিষ্কার করার সুপারিশ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী

এছাড়া সভার অন্যান্যদের মধ্যে বক্তব্য রাখেন মানিঙ্গিন সুপতানা, সন্য টিএলসিপি, দিৱি জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব হালিম বেগম, শাহজান মোস্তা, জলার টৌথ্রী খসরুস আলম, জিপি, গোপালগঞ্জ।
পরিশেষে সভাপতি মহোদয় পৌরসভার উন্নয়নে সকলকে সর্বাধিক সহযোগীতা করার আহবান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকর সন্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 তারখাতি মেম্বর
 গোপালগঞ্জ পৌরসভা
 সভাপতি
 নগর সন্য কনিষ্ঠ (TLCC)

স্মারক নং- গোপাঙ্গ/ ১২৩৫

অনুজিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়নও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. একমু পল্লিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) একমু (UGMP-III) এলাজিইডি ভবন লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. জনাব/জনাবা সন্মানিত সদস্য, TLCC কমিটি, গোপাঙ্গ পৌরসভা।
৪. শহর পরিকল্পনাবিদ, গোপাঙ্গ পৌরসভা। তাকে পিজিপি আপড্রেড করার জন্য বঙ্গা হতো।
৫. উপ-সহকারী একৌশলী (বিদ্যুৎ), গোপাঙ্গ পৌরসভা। তাকে টিএলসিপি এর সত্যর কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে একাংশের জন্য বঙ্গা হতো।
৬. হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা (ভারপাও), গোপাঙ্গ পৌরসভা।

তারিখ : ২৫/৬/১৮

গোপাঙ্গ পৌরসভা

তারপ্রাপ্ত মেয়র
২৫/৬/১৮