



গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
গোপালগঞ্জ।

www.gopalganjpourashava.org

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-গোঃপৌঃ/সা-১৬(৩)/২০১৮-২০১৯/ ১০৭

তারিখ : ১৬/১২/১৮

প্রাপক : সহকারী কমিশনার,
স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
গোপালগঞ্জ।

বিষয় : Town Level Coordination Committee (TLCC) র সভায় অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ বৃহস্পতিবার ১১.০০ ঘটিকার সময় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে গোপালগঞ্জ পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির (TLCC) সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কমিটিতে জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি হিসেবে আপনাকে মনোনীত করা হয়েছে।

উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।
২. নগর পরিকল্পনা প্রসঙ্গে।
৩. নারী ও শহরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্ন্তভুক্তি করণ প্রসঙ্গে।
৪. স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্বায়ীত্বশীলতা প্রসঙ্গে।
৬. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা প্রসঙ্গে।
৭. পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা প্রসঙ্গে
৮. বিবিধ।

(কাজী লিয়াকত আলী)

মেয়র

গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
গোপালগঞ্জ ।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-গোঃপৌঃ/সা-১৬(৩)/২০১৮-২০১৯/ ১০৭২

তারিখ : ১৬/১২/১৮

প্রাপক : জনাব -----

ও সদস্য, TLCC, গোপালগঞ্জ পৌরসভা ।

বিষয় : Town Level Coordination Committee (TLCC) এর সভায় অংশ গ্রহণ প্রসংগে ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ বৃহস্পতিবার ১১.০০ ঘটিকার সময় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে গোপালগঞ্জ পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির (TLCC) সভা অনুষ্ঠিত হবে ।

উক্ত সভায় TLCC এর সদস্য হিসেবে আপনি/আপনার একজন প্রতিনিধিকে প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো ।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে ।
২. নগর পরিকল্পনা প্রসংগে ।
৩. নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্গভুক্তি করণ প্রসঙ্গে ।
৪. স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে ।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়ীত্বশীলতা প্রসঙ্গে ।
৬. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা প্রসঙ্গে ।
৭. পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা প্রসঙ্গে
৮. বিবিধ ।

(কাজী দ্বিসাক্ষত আলী)
মেয়র

গোপালগঞ্জ পৌরসভা ।

গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং-গোঃপৌঃ/সা-১৬(৩)/২০১৮-২০১৯/১০৭২

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

তারিখ : ১৬/১২/১৮

প্রাপক : জনাব

ও সদস্য, TLCC, গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

বিষয় : Town Level Coordination Committee (TLCC) র সভায় অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ বৃহস্পতিবার ১১.০০ ঘটিকার সময় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে গোপালগঞ্জ পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির (TLCC) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত কমিটির একজন সম্মানিত সদস্য হিসেবে সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।
২. নগর পরিকল্পনা প্রসঙ্গে।
৩. নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্ন্তভুক্তি করণ প্রসঙ্গে।
৪. স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়ীত্বশীলতা প্রসঙ্গে।
৬. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা প্রসঙ্গে।
৭. পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা প্রসঙ্গে
৮. বিবিধ।

(কাজী সিরাজুল আলী)
মেয়র
গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

১৬/১২/১৮

গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
গোপালগঞ্জ।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-গোঃপৌঃ/সা-১৬(৩)/২০১৮-২০১৯/১০৭২

তারিখ : ১৬/১২/১৮

প্রাপক : জনাব -----

গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

বিষয় : Town Level Coordination Committee (TLCC) র সভায় উপস্থিত থেকে সহযোগীতা করা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ বৃহস্পতিবার ১১.০০ ঘটিকার সময় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে গোপালগঞ্জ পৌরসভার টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির (TLCC) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় ইতিপূর্বের অনুষ্ঠিত TLCC কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাবলীসহ উপস্থিত থেকে সহযোগীতা করার জন্য বলা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহন প্রসঙ্গে।
২. নগর পরিকল্পনা প্রসঙ্গে।
৩. নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্ন্তভুক্তি করন প্রসঙ্গে।
৪. স্থানীয় সম্পদ আহরন বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়ীত্বশীলতা প্রসঙ্গে।
৬. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা প্রসঙ্গে।
৭. পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা প্রসঙ্গে।
৮. বিবিধ।

(স্বাক্ষরিত আলী)

মেয়র

গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

১৬/১২/১৮

ଅଫିସର ନାମ ସହ ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ସହ ନାମ 3 ନମ୍ବର

ତାରିଖ - 20/2/21

ଫୋନ - ୫୫୦୦୯

କ୍ର.ନ.	ନାମ	ବନ୍ଧୁ	ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର	ସ୍ୱାକ୍ଷର
୩	କୋମଳ ସିନ୍ଧୱା	ଫ୍ଲୋର	01711-152638	
୪	ବିଜୟକାନ୍ତ ଚନ୍ଦ୍ର	କୋମଳ ସିନ୍ଧୱା	0171121060	
୫	ମୋ: ଆଶିଷ କୁମାର ସିଂହ	କାଉଁସର	01712-982710	
୬	ମୋ: ହେମନ୍ତ କୁମାର	TP	01764-5616054	
୭	ଦିପଲି ଶା	ଆର.ଟି.ସି.	01721661779	
୮	ପ୍ରଭାତ (କୋମଳ)	ନ	01763450895	
୯	କୋ. ଜି.ଏ.ଏ.ଏ.ଏ.	କୋମଳ	01713-258975	
୧୦	ଅଧ୍ୟାପକ କୁମାର	କାଉଁସର	01952-942590	
୧୧	ରାମେଶ ମୋହନ	ନ	01729-573162	
୧୨	ନାଜିମ କୁମାର	ନ	01963931084	
୧୩	ମୋ: ସୁଧାଂଶୁ ଆମିନ ମୋହ	କାଉଁସର	01745-482354	
୧୪	ଅମରାଜ - ଭାଗ୍ୟ	କୋମଳ	01912-584199	
୧୫	ଅକ୍ଷୟ ଜ୍ୟୋତି	ନ	01711494937	
୧୬	ମୋ: ଅନୁଜା - ଚନ୍ଦ୍ର	କାଉଁସର	01819-606914	
୧୭	ମୋ: ଅମିତେଜ କୁମାର ସିଂହ	କାଉଁସର	01711-482683	
୧୮	ମୋ: ଅନୁମୋଦ ନାୟକ	ନ	01777-016482	
୧୯	ଉପେନ୍ଦ୍ର କୁମାର ପାଠ	ନ	01770718951	
୨୦	ହରିଶ୍ଚନ୍ଦ୍ର ପାଠ	SAE(M)	01711964099	
୨୧	ନାଜିମ କୁମାର	ନ	01770-503329	
୨୨	ମୋ: ଅନୁମୋଦ ନାୟକ	ନ	01717379838	
୨୩	ଅଧ୍ୟାପକ କୁମାର	ନ	01724058106	
୨୪	ଜ୍ୟୋତି ଗାୟକ	କାଉଁସର	01711-128435	
୨୫	ଆର୍.ଏ.ଏ.ଏ.ଏ.	ନ	01711-128578	
୨୬	ନିଖିଲ କୁମାର	କୋମଳ	0877250280	
୨୭	ନିଖିଲ କୁମାର	CDN(em)	01790-646746	
୨୮	ଅନୁଜା - ଦେବ	SAE(E)	01711515511	
୨୯	ମୋ: ଅନୁମୋଦ ନାୟକ	କାଉଁସର	01718767173	
୩୦	ଅନୁମୋଦ ନାୟକ	ନ	01723-549903	
୩୧	ମୋ: ଅନୁମୋଦ ନାୟକ	ନ	01713-566679	
୩୨	ଅନୁମୋଦ ନାୟକ	କାଉଁସର	01715272561	
୩୩	ଅନୁମୋଦ ନାୟକ	ନ	01915878292	

କ୍ର. ନଂ	ନାମ	ପାତ୍ରୀ	ମୋବାଇଲ ନଂ	ସଂଖ୍ୟା
62	ଅମିତାକାନ୍ତ କୁମାର	ମ:ମ:	01715477833	ଶ୍ରୀ
63	କେଶବ କୁମାର	ମ:ଭ:	01711-189534	ଶ୍ରୀ
64	ନିମିଷ	ମ:ମ: TEE	01986875367	ଶ୍ରୀ
65	ନୀଳମ୍ବରୀ ମୁଖାର୍ଜୁନୀ	"	01626-046445	ନୀଳମ୍ବରୀ
66	ଜାମୁନା ମହାପାତ୍ର	"	01717819288	ଜାମୁନା
67	(ମାମା) ନିମିଷ	ମ:ମ: TEE	01760809070	ନିମିଷ
68	କୃଷ୍ଣା	"	0789505089	କୃଷ୍ଣା
69	(ମାମା) ନିମିଷ	"	01718-714878	ନିମିଷ
70	ନିମିଷ କୁମାର	T.C	01714096473	ନିମିଷ
71	ନିମିଷ ମହାପାତ୍ର	P.P	01711-969692	ନିମିଷ
72	ନିମିଷ	TEE	01712583539	ନିମିଷ
73	ନିମିଷ ମହାପାତ୍ର	"	01430-782805	ନିମିଷ

গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র সভার কার্যবিবরণী
(অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮)

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

সভার স্থান : পৌর সভাকক্ষ সভার তারিখ : ২০/১২/২০১৮ খ্রিঃ সময় : ১১.০০ ঘটিকা । সভাপতি : জনাব কাজী শিবাকত আলী, মেয়র, গোপালগঞ্জ পৌরসভা ।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দৃষ্টব্য

আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	ধরোজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব, কে জী এম মাঝামুদ সচিব, গোপালগঞ্জ পৌরসভা	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনীর ধরোজন নাই	সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ : UGIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

ক্ষেত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাপ পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিনসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	- বিগত ২৬/৯/১৮ তারিখে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছিল। - পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। - সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMU তে ধরেন করা হবে।	পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুযায়ী গোপালগঞ্জ পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা করা চলমান রয়েছে। গত ২৬/৯/২০১৮ইং তারিখে TLCC এর সভা করা হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে ও ৩০/১২/২০১৮ইং তারিখে PMU তে ধরেন করা হয়েছে।	আগামী ৩০মার্চ /২০১৯-এর মধ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা হবে। - পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। - সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMU তে ধরেন করা হবে।	মেয়র/সচিব
২.	খ) WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	বিগত ৯ টি ওয়ার্ডের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC মিটিং অনুষ্ঠান শেষ করে সচিবের নিকট জমা ধান করা হয়েছে। - পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। - সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ	সচিব জনাব কে জী এম মাঝামুদ, গোপালগঞ্জ পৌরসভা বলেন, পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুযায়ী অত্র পৌরসভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ত্রৈমাসিকের WC সভা ১৭/১২/১৮ইং তারিখ হতে ১৯/১২/১৮ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে এবং কার্যবিবরণী তৈরী করা হয়েছে। WC সভা থেকে আগত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যাগুলো সমাধানের জন্য TLCC এর সভায় আলোচনা করা হয়েছে। তিনি আরও বলেন বিগত সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সভার ৭ দিন পূর্বে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে এবং কার্যবিবরণী ৩০/১২/১৮ইং তারিখের মধ্যে PMU তে ধরেন করা হবে।	- বিভিন্ন ওয়ার্ডের WC এর সভা থেকে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের জন্য পৌর পরিষদের সভায় আলোচনা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMU তে ধরেন করা হবে।	পৌর সচিব/সদস্য সচিব WC

ক্রঃ নং	কর্মের বিবরণ	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মান পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	ইতিপূর্বের নাগরিক সনদ পরিকল্পনা ও সংযোজনপূর্বক TLCC কর্তৃক অনুমোদিত করে পৌরসভা অফিসে ১টি ও বাজারের পাঠে ১টি ধারণন করা হয়েছে। নভেম্বর ২০১৮ মাসে আরো তিনটি সিটিজেন চার্টার ধারণন করা হয়েছে।	পৌরসভা UGIIP-III প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত হওয়ার পর নাগরিক সনদ (CC) প্রয়োজনীয় সংশোধন করে বিল বোর্ড আকারে ৩০/১১/২০১৭ইং তারিখে পৌর চত্বরে একটি ও ২ নং ওয়ার্ডে একটি স্থাপন করা হয়েছে। তাছাড়া নভেম্বর ২০১৮ মাসে আরো তিনটি সিটিজেন চার্টার তৈরী করে বেদপ্রায় এলাকায়, মান্দার তলা এলাকায় এবং পৌর পার্ক এলাকায় স্থাপন করা হয়েছে।		নগর পরিকল্পনাবিদ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪.	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিবেদন (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	যে সকল অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে তা যথারীতি নথিভুক্ত করা হয়েছে ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ কমিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয় এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির সময় উভয় পক্ষকে উপস্থিত রাখা এবং সিদ্ধান্ত নিষিদ্ধভাবে উভয় পক্ষকে অবহিত করা হয়। প্রাপ্ত অভিযোগ / সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌর-পরিষদের মাসিক সভা ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা হয়।	অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ত্রৈমাসিকে ৯টি ওয়ার্ড থেকে মোট ৩২টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। প্রাপ্ত ২৪টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	-এতি সভাহের বৃক্স-ভিবার Grievance Redress Cell (GRC) এর সভাপতি ও একজন TLCC এর সদস্যের উপস্থিতিতে অভিযোগ বন্ধ খোলা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এতি সভাহে প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভুক্ত করা সকল অভিযোগের নিষ্পত্তি করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার সুপারিশ করা হয়। সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির সময় অভিযোগকারীকে উপস্থিত রাখা হবে এবং সিদ্ধান্ত নিষিদ্ধভাবে মেয়র মহোদায়সহ সংশ্লিষ্ট উভয় পক্ষকে অবহিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	মেয়র/সচিব, গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি

তফস্ব - ২ | নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মসংস্পন্নতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মান পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	ইতিপূর্বে গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০১২ সালে পিডিপি প্রণয়ন করা হয়েছে প্রিন্ট পিডিপি সংশোধনসহ হালনাগাদ করা আবশ্যিক।	গোপালগঞ্জ পৌরসভার নিকটস্থি প্রকৌশলী, অধিনায়ক চন্দ্র সরকার সভায় জানান গোপালগঞ্জ পৌরসভার জন্য প্রিন্ট পিডিপি অনুমোদিত পৌরসভার উন্নয়ন মূলক কর্মকর্তা চলমান রয়েছে।	ইতিপূর্বে প্রিন্ট পিডিপি সংশোধিত প্রিন্ট পিডিপি অনুমোদিত পৌরসভার উন্নয়ন মূলক কর্মকর্তা বাস্তবায়ন করার সর্ব সম্বন্ধ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/নিকটস্থি প্রকৌশল

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৬.	গ) সড়ক কার্যক্রম রাখার ব্যবস্থা	শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত করণে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক ধারোজ্ঞীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চাহিদা মোতাবেক ধারোজ্ঞীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি/মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল আছে। পৌরসভার ১০০% সড়ক বাতি কার্যকর রাখার নিমিত্তে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৮,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ১,২৭,২৪৩/- টাকা।	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ কার্যকর আছে। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক ধারোজ্ঞীয় বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক ধারোজ্ঞীয় বিভাগ কর্তৃক সরজমিনে নিয়মিত পরিদর্শন করে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য ৫,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ২,৯২,৯৫০/- টাকা।	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সড়ক মেয়ামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন এবং গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক ধারোজ্ঞীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ কাজে পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৮.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার ধারোজ্ঞীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা অব্যাহত রাখার নিমিত্তে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৫,০০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ কোয়ার্টারে খরচ হয়েছে ৪৯,২৪৭/- টাকা।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভায়ীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক ধারোজ্ঞীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TLCC অধিকাংশ সদস্য বর্তমানে স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা পৌরসভার প্রতি সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
আলোচ্যসূচী - ৪ : বিবিধ					
১	বকেয়া পানির বিল আদায় প্রসংগে	বকেয়া পানির গ্রাহকদের পানির বিল পরিশোধ করার জন্য বাড়িতে বাড়িতে গিয়ে তাগিদ প্রদান করা হচ্ছে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা কাউন্সিলর, জসিমউদ্দিন খান খসরু, সদস্য গাজী মোস্তাফিজুর রহমান, বকেয়া পানির বিল আদায়ের জন্য পানি লাইন সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার মতামত প্রদান করেন।	পরবর্তী সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচিসহ) তমাসের অধিক বকেয়া পানির গ্রাহকদের সংযোগ বিচ্ছিন্নকারার সব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ ব্যাপারে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তা আগামী সভায় উত্থাপন করার সব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা তত্ত্বাবধায়ক, পানি সরবরাহ শাখা গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
২	শহর আলোকিত করণ ও শহরের ময়লা আবর্জনা পরিস্কার পরিচ্ছন্নকরণ	শহর আলোকিত করণ ও শহরের ময়লা আবর্জনা পরিস্কার প্রদান বিষয়ক	মরিয়ম আক্তার, সদস্য টিএলসিপি, কাউন্সিলর, সাইয়েদা আক্তার, কাউন্সিলর, ইসমায়েল আরা, সদস্য, মোঃ আঃ হালিম, খাদিজা পারভিন, তপন কুমার পাণ্ডা, সম্মুখেল বাল্লা শহর আলোকিত করণ ও শহর নিয়মিত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করার জন্য মতামত দেন।	জনগণের রাত্রিকালীন নিরাপত্তার জন্য রাস্তার বাতি নিয়মিত প্রজ্জ্বলন ও বাতী বাতী হতে গৃহস্থালি ময়লা এবং শহরের ময়লা নিয়মিত পরিস্কার করার সুপারিশ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) ও কঞ্জারভেটসী ইন্সপেক্টর গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

<p>৯. ক্রম নং</p>	<p>কর্মতৎপত্তা</p>	<p>পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</p>	<p>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)</p>	<p>পর্যবেক্ষণ/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)</p>	<p>দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা</p>
<p>১০. ক্রম নং</p>	<p>খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নিদেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সুদঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)</p>	<p>দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়েছে।</p> <p>দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব ইসমাত আরা বলেন দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্রদের স্বাবলম্বি করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।</p> <p>PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMU তে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ পর্যন্ত PRAP বাস্তবায়নের জন্য খরচ হয়েছে ৮৯,০০০/- টাকা।</p>	<p>TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও দারিদ্র প্রতিিনিধি জনাব মলিনা বালেন অত্র পৌরসভার অনেক পরিবার দারিদ্র সীমার নিচে বসবাস করে। তিনি আরও বলেন চিহ্নিত বস্তিসমূহের স্যানিটেশন ব্যবস্থা, ড্রেইনেজ ব্যবস্থা এবং বিস্তৃত পানির ব্যবস্থা অত্যন্ত নাজুক। অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমন্বয়গোলা সমাধানের জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন।</p>	<p>- পৌর এলাকার বস্তিসমূহের আঞ্চলিকায়াজিক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কর্মসূচী প্রশিক্ষণ সহায়তা করার লক্ষ্যে বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।</p> <p>- দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বস্তিসমূহের মধ্যে পরিবার জরিপের মাধ্যমে হতদারিদ্র পরিবার চিহ্নিত করা হয়েছে।</p> <p>- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।</p> <p>দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব ইসমাত আরা বলেন দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্রদের স্বাবলম্বি করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>চেয়ার পাসন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি</p>
<p>১১. ক্রম নং</p>	<p>গ) বস্তি উন্নয়ন কর্মক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) সভা</p>	<p>PMU হতে নির্দেশনা মোতাবেক এলাসিডিএ ও একেএস জনবল দ্বারা ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের সহায়তায় পরবর্তী কর্মক্রম গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটির সভাপতি সারের সভাকে জানান যে, পৌর এলাকার বস্তি সমূহ ইতোমধ্যে চিহ্নিত করে সভা করা হয়েছে।</p>	<p>পিএম এর নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন ওয়ার্ডের SIC ২৭টি সভা করা হয়েছে।</p>	<p>বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা</p>

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

<p>ক্রম নং</p>	<p>কর্মতৎপত্তা</p>	<p>পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</p>	<p>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)</p>	<p>পর্যবেক্ষণ/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)</p>	<p>দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা</p>
<p>১১. ক্রম নং</p>	<p>ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ</p>	<p>রি-এসেসমেন্টের চলমান প্রক্রিয়ায় প্রতিটি হোল্ডিং এর বার্ষিক মূল্য নির্ধারন ও কর নিরূপণ এবং নিরূপিত করের বিল হোল্ডিং দাতার বাড়ীতে পৌঁছানোর জন্য</p>	<p>২০১৯-২০ অর্থবছর হতে পরবর্তী ৫ বছরের জন্য সাধারণ এসেসমেন্ট কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ সাধারণ এ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p> <p>চলতি অর্থ বছরে ৫৮.৩৪% পৌরিকর আদায় করা হয়েছে।</p>	<p>আদর্শ কর তফসীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত ভবনের অন্তর্ভুক্তি কর নির্ধারন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও</p>	<p>সচিব/ট্যাক্স শাখা</p>

ক্রঃ নং	কর্মতৎপেরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরিবর্তী করণীয় সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৭.	প) কম্পিউটারের হিসাব মাধ্যমে ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রবেশের হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন / চলমান রাখা হয়েছে। মার্চ/২০১৮ইং মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন এবং PMU তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ইং, মাসের কম্পিউটারাইজড হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত করার কাজ চলমান রয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ মাসের Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা PMU তে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	- এটি মাসের শেষে Receipts & Payments Posting সম্পন্ন করে এ হিসাব প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের-এর নিকট উপস্থাপন করা এবং PMU তে প্রেরণ করার কাজ চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব শাখা
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	-বিদ্যুৎ/ টেলিফোন বিলসমূহ পরিশোধ করার জন্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক বাজেট ৩৮,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরবর্তী অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বৈশ্বাস্যমূলী/২০১৮ ইং পর্যন্ত রাখা ও আফিসের বিদ্যুৎ বিল বকেয়া নাই। অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ কোয়ার্টারের সারাচর্জ ব্যতীত বকেয়া ও চলাতি বিদ্যুৎ বিল বাবদ ৫,১৭,৪০২/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। ইং পর্যন্ত পানি সরবরাহ শাখার স্বরূপ বোন বঙ্গেন অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ইং ৫২,৪৮,০৬৬/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে টেলিফোন বিল বাবদ ৩১,৫৭৭/- টাকা টেলিফোন বিল গত কোয়ার্টারের পরিশোধ করা হয়েছে।	এতিমানে বিদ্যুৎ বিল প্রাপ্তি নিশ্চিত করে উক্ত বিল নিয়মিত পরিশোধ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল চলমান অর্থ বছরের নিয়মিত পরিশোধ করার কর্মপরিকল্পনা তৈরী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী
১৯.	ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টার পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইতোমধ্যে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদের যালনাগাদ করা হয়েছে। যালনাগাদ তথ্যাদিতে পৌরসভার ভূ-সম্পত্তি, ভবনাদি, যানবাহন, পানি সরবরাহ শাখার সম্পদসহ পৌরসভার রাখাঘাট, ব্রীজ-কালভার্ট ও ড্রেনের তথ্যাদি সংযোজন করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে এছাড়া সম্পদের অবচয় হিসাব প্রবর্তন করে একটি অবচয় তহবিল গঠনসহ ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এই সম্পদের অবচয় হিসাব প্রবর্তন করে একটি অবচয় তহবিল গঠনসহ যে কোন তপনীল ব্যাংকে হিসাব খোলা হয়েছে।	মেয়র/সচিব/হিসাব রক্ষনকর্মকর্তা
২০.	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	-BMDF নিকট থেকে ২০১১ সালে ৩৭,৮৮,৯৭৯/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছে, উক্ত ঋণের টাকা ৩৬ কিস্তিতে পরিশোধ করতে হবে। যার বিপরিতে মার্চ-১৮ পর্যন্ত ২২টি কিস্তি পরিশোধিত আছে।	BMDF নিকট থেকে ৩৭,৮৮,৯৭৯/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ২২টি কিস্তির মাধ্যমে ১,২৪,৬৬৮/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।	-BMDF নিকট থেকে ৩৭,৮৮,৯৭৯/= টাকা ঋণ গ্রহণ করা হয়েছিল যার সুপসহ মোট ৪৮,৫৪,৬২৯/- টাকা পরিশোধ করতে হবে। অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ইং পর্যন্ত মোট ১,২৪,৬৬৮/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৬টি কিস্তির টাকা শর্তানুযায়ী ত্রৈমাসিক কিস্তিতে পরিশোধ করা হবে।	মেয়র, সচিব/হিসাব রক্ষক
ক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)					
ক্রঃ নং	কর্মতৎপেরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরিবর্তী করণীয় সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও	অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ইং	অত্র পৌরসভায় ১৫টি স্থায়ী কমিটি আছে। উক্ত স্থায়ী কমিটির অক্টোবর-	- আগামী অক্টোবর-ডিসেম্বর -১৮ কোয়ার্টারের	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা মেয়র ও

ক্রঃ নং	ব. প্রেরণতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পূর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৯.	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সুদ : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়েছে।	TLCC এর সম্মানিত সদস্য ও দারিদ্র প্রতিিনিধি জনাব মলিবালা বলেন অত্র পৌরসভার অনেক পরিবার দারিদ্র সীমার নিচে কবাস করে। তিনি আরও বলেন চিহ্নিত বস্তিসমূহের স্যানিটেশন ব্যবস্থা, ড্রেইনেজ ব্যবস্থা এবং বিস্তৃত পানির ব্যবস্থা অত্যন্ত নাজুক। অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমস্যাস্থলো সমাধানের জন্য সভায় বিজ্ঞপিত আলোচনা করেন।	<p>- পৌর এলাকার বস্তিসমূহের আঞ্চলমাজিক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কর্মসূচী প্রশিক্ষণ সহায়তা করার লক্ষ্যে বাস্তবিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।</p> <p>- দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বস্তিসমূহের মধ্যে পরিবার জরিপের মাধ্যমে হতদারিদ্র পরিবার চিহ্নিত করা হয়েছে।</p> <p>- দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত করা ও সকল সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।</p> <p>দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব ইসমাত আরা বলেন দারিদ্র হ্রাসকরন কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্রদের খাবলি করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	চেয়ার পার্সন এবং সচিব/দায়িত্বপ্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
১০.	গ) বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) সভা	PMU হতে নির্দেশনা মোতাবেক এলাসিডিএ ও একেএস জনবল দ্বারা ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের সহায়তায় পূর্ববর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটির সভাপতি সাহেব সভাকে জানান যে, পৌর এলাকার বস্তি সমূহ ইতোমধ্যে চিহ্নিত করে সভা করা হয়েছে।	পিএম এর নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন ওয়ার্ডের SIC ২৭টি সভা করা হয়েছে।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

তফস্ব - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পূর্ববর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	রি-এসেসমেন্টের চলমান প্রক্রিয়ায় প্রতিটি হোল্ডিং এর বার্ষিক মূল্য নির্ধারণ ও কর নিকপণ এবং নিকপিত করের বিল হোল্ডিং দাতার বাজীতে পৌঁছানোর জন্য	২০১৯-২০ অর্থবছর হতে পরবর্তী ৫ বছরের জন্য সাধারণ এসেসমেন্ট কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	আপন কর তফসীল ২০১৪ অনুযায়ী নতুন ও সম্প্রসারিত অবনের অস্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সম্মানিত সভাপতি ও মেয়র মহোদয় আরও	সচিব/দায়িত্বপ্রাপ্ত

৬.) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে মাসের শেষ তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভায় অনুষ্ঠিত হয় এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	গঠিত ইউনিটের আওতায় নির্বাহী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন।	মেয়র/ নির্বাহী প্রকৌশলী/নগর পরিকল্পনাবিদ
৭.	ক) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O&M পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের পৌরসভার সংশোধিত রাজস্ব বাজেটে O&M খাতে এম এম টি সহ ৩৫,০০,০০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জন্য O&M কর্মপরিকল্পনার আওতায় মোট ১,২৭,৭৪০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ত্রৈমাসিকে নিম্নলিখিত খরচ করা হয়েছে। ক) রাস্তা যোরামত ও সংস্কারের জন্য মোট = ১০,৬৫,৩৩০/- টাকা; খ) পানি সরবরাহ ব্যবস্থা যোরামত ও সংস্কার = ১,৫০,০০০/- টাকা; গ) সড়ক বাতি সংস্কার ও প্রতিস্থাপন = ২,৫০,০০০/- টাকা চলতি ত্রৈমাসিকে মোট ১৪,৬৫,৩৩০/- টাকা O&M খাতে ব্যয় করা হয়েছে। -জানাব শাহিনুজ্জামান, সহকারী প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ পৌরসভা পৌরসভা বলেন, জরুরী ভিত্তিতে যে সকল কাজ করা প্রয়োজন সেগুলো মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে পরিদর্শন করে তৎক্ষণিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার বিষয়ে আলোচনা করেন।	চলমান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের পৌরসভার রাজস্ব বাজেট হতে উক্ত কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব শাখা

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্থভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপেরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেডার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক কমিটি (নির্ধারিত নিদেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের মোট ১৭,০৮,১৯৬/- টাকা। আক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ পর্যন্ত GAP বাস্তবায়নের জন্য খরচ হয়েছে ৪,৯৬,০২৬/- টাকা।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন করে PMU'তে প্রেরণ করা হয়েছে। -নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ জুলফিকার আশী খোজা বলেন, উক্ত কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত আয়োজন করা হয় এবং সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব খাদিজা বেগম বলেন জেডার প্রকাশন গ্রান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ত্রৈমাসিকে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ৯টি ওয়ার্ডে উঠান বৈঠক করা হয়েছে। চলমান অর্থ বৎসরে U-GIIP-III কাজ শুরু হওয়ায় GAP নতুন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। - GAP বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক নিয়মিত PMU'তে প্রেরণের কাজ চলমান রয়েছে। TLCC এর সদস্য জনাব মোঃ এমদাদুল হক, দরিদ্র প্রতিনিধি মরিয়ম আক্তার ও দিপালী বান্না বলেন দরিদ্র মহিলাদের আত্ম নির্ভরশীল হওয়ার জন্য বিভিন্ন কর্মসূচী প্রশিক্ষনের উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য সভায় প্রস্তাব করেন।	- নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে প্রণীত জেডার প্রকাশন গ্রান বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষন, র্যালি, মাসিক সভা ও উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান নিয়মিত চলমান রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি খাদিজা বেগম জেডার প্রকাশন গ্র্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরবর্তী কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে। - মহিলাদের কর্মসংস্থানের জন্য সেন্সাই প্রশিক্ষন কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব খাদিজা বেগম বলেন জেডার কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী জেডার প্রকাশন গ্র্যান বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে।	মেয়র পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	কর্ম প্রেরণতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী কর্মসূচী/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সুদূঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	কোয়র্টারের সকল স্থায়ী কর্মিটির সজা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। - চলতি কোয়র্টারে গ্যাপের আওতায় সেনাই প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। এটি পর্যন্ত কোন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় নি। - নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কর্মিটির অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	- পৌরসভার সাংগঠনিক কার্টামো পুনঃবিন্যাস করা হয়েছে। পৌর জনগণের সেবার মান বৃদ্ধির জন্য যে সকল শাখায় লোক বন্ডের অভাব রয়েছে সেসব শাখায় মাস্টার রোল প্রদান করা হয়েছে। - নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কর্মিটির অন্যান্য সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - অতি সত্তর টিএলসিসির সদস্যদের পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।	সকল স্থায়ী কর্মিটির সজা বিভিন্ন তারিখে অনুষ্ঠিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে। জন-মুখ্য সনদ কম্পিউটারে রেকর্ড রাখা এবং অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	ট্রেড লাইসেন্স সফটওয়্যার চালু করার কাজ চলমান আছে। অনলাইনে জন-মুখ্য সনদ সংরক্ষণ করা ও বিতরণ করা চলমান আছে। বর্তমানে এই কার্যক্রমের আওতায় কম্পিউটারাইজড একাউন্টিং সফটওয়্যার চলমান আছে। পৌরসভার ওয়েবসাইট খোলা হয়েছে যার ঠিকানা নিম্নরূপ www.gopalganjipourashava.org তাছাড়া পৌরসভায় একটি ই-মেইল রয়েছে। যার ঠিকানাঃ gopalganjipourashava72@gmail.com	অনলাইনে জন-মুখ্য সনদ সংরক্ষণ ও বিতরণ একটি চলমান প্রক্রিয়া। পৌরসভার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে।	মেয়র ও সচিব/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্ম প্রেরণতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী কর্মসূচী/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুলভভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা গ্রহণের কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার জন্য ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৮,০০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ কোয়র্টারে খরচ হয়েছে ৫৮,৮৪৭/- টাকা।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুলভভাবে পরিচালিত হচ্ছে। TLCC অধিকারস্ব্য সদস্য বর্তমানে বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কাজে পৌরসভার প্রতি সঙ্ঘটি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	গোপালগঞ্জ পৌরসভার ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুলভভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ১০,০০,০০০/- টাকা বাজেট রাখা হয়েছে এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ কোয়র্টারে খরচ হয়েছে ৪,৩৮,২০০/- টাকা।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সুলভভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কারখানি সম্পন্ন করা হচ্ছে। TLCC অধিকারস্ব্য সদস্য বর্তমানে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে পৌরসভার প্রতি সঙ্ঘটি প্রকাশ করেন এবং পরবর্তীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার জোর সুপারিশ করেন।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপেরতা	পূর্ববর্তী TLCC সত্তার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মান পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১২.	<p>খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)</p>	<p>কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় গত অর্ধবছরের চাইতে মূল্য বৃদ্ধির হার এর সমতুল্য 'কর-বহির্ভূত রাজস্ব' হার বৃদ্ধি করতে হবে। সেই লক্ষ্যে পৌরস্বত্বের জন্য যে টাকা ধরোয়াজন তা সংশ্লিষ্টের জন্য ধরোয়াজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।</p> <p>পৌর সুপার মার্কেটের দোকান ভাড়া বর্তমান সময়ের সাথে সংগতি রেখে ভাড়া নির্ধারন ও প্রকৃত ব্যবসায়ীদের দোকান বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে।</p>	<p>- পৌরসত্তার সচিব জনাব কে জী এম মহামুদ বলেন স্থানীয় সরকার বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী পৌরসত্তার আওতায় ২টি হাটের ইজারা মূল্য বৃদ্ধি করে ইজারা দেওয়া হয়েছে। ১৪২৪ বাংলা অর্ধ বছরে ১,৬৯,৪৬,১৫৫ টাকা আয় হয়েছিল এবং ১৪২৫ বাংলা অর্ধ বছরে তা বৃদ্ধি পেয়ে ১,৯৪,১৮,৭৭৫ টাকা আয় হয়েছে।</p> <p>পৌরসত্তার আওতায় মোট ২১৪ টি নিজস্ব দোকান ঘর আছে। দোকান ঘর ভাড়া বারদ ২০১৮-২০১৯ অর্ধ বছরে দাবী ৩৯,৮৫,৭৩১.০০ টাকা। অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ কোয়ার্টারে দোকান ঘর ভাড়া বারদ দাবী ৯,৯৬,৪৩২.০০ টাকা এবং চলতি কোয়ার্টারে বকেয়াসহ আদায় হয়েছে ৯,৩১,৮০০.০০ টাকা আদায়ের হার ৯৩.৫২%।</p> <p>১১২৯ টি ট্রেড লাইসেন্স এর বিপরিতে ২০১৮-২০১৯ অর্ধ বছরে আদায় হয়েছে ৯,২২,৬৯৭.০০। অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ত্রৈমাসিকে ৭৩৯টি নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর বিপরিতে আদায় হয়েছে ৬,৪৫,৯৫৮.০০ টাকা।</p> <p>কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় মূল্য বৃদ্ধির হারের সাথে সাথে আদায় বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>TLCC এর সদস্য জনাব পিপি সাহেব বলেন পৌরসত্তার সামগ্রিক ব্যয় দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। আয়-ব্যয়ের সামঞ্জস্য রাখার জন্য পৌরসত্তার দোকান ভাড়াসহ সকল আয় বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বৃদ্ধি করার বিষয়ে আলোচনা করেন।</p>	<p>পৌরসত্তার সচিব অব কমার্শের সহযোগিতায় পৌরসত্তার সকল ব্যবসায়ীদের তালিকা সংগ্রহ করে তাদের প্রত্যেককে ট্রেড লাইসেন্স এর আওতায় আনার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>- বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রকাশিত নতুন গেজেট অনুযায়ী সকল ট্রেড লাইসেন্স প্রদান করা হচ্ছে।</p> <p>বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে দোকান ভাড়া বৃদ্ধিসহ বকেয়া ও চলতি দোকান ভাড়া আদায়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>পৌর সুপার মার্কেটের দোকান ভাড়া বর্তমান সময়ের সাথে সংগতি রেখে ভাড়া নির্ধারন ও প্রকৃত ব্যবসায়ীদের দোকান বরাদ্দ দেওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সচিব/সাধারণ শাখা/লাইসেন্স শাখা</p>
১৩.	<p>গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রেরণ</p>	<p>কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রাখা হয়েছে এবং গ্রাহকের বাড়ি বিল যথাসময়ে পৌঁছানোর কাজ চলমান রাখা হয়েছে।</p> <p>-মাসিক ভিত্তিতে ট্যাক্স প্রতিলেখন প্রস্তুত করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন ও PMU তে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>*কম্পিউটারাইজড হোল্ডিং ট্যাক্স বিল জারির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>২০১৮-১৯ অর্ধবছরে অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ত্রৈমাসিকে নতুন রেট অনুযায়ী ভাড়া এ্যাডিসের কাজ শেষ হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ত্রৈমাসিকের বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের বাড়ি বাড়ি গিয়ে বিল যথাসময়ে পৌঁছানোর কাজ সমাপ্ত হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ ত্রৈমাসিকে ২৬৫৯ টি ট্যাক্স বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্ধবছরে সরকারী-বেসরকারী পৌরসত্তার মোট দাবী = ১,৭২,৩৮,৮৭৭/- এর বিপক্ষে চলতি কোয়ার্টারে অক্টোবর-ডিসেম্বর-১৮ মাসে সরকারী ও বেসরকারী মোট ৬৯৯ জন গ্রাহক গ্রাহকের মাধ্যমে বিলের অর্থ প্রদান করেছে। যার পরিমাণ ৪১,২৩,৬৮৪/- টাকা।</p>	<p>- কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের বিল প্রেরণ করার কাজ চলমান থাকবে।</p> <p>নতুন রেট অনুযায়ী কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের প্রতিলেখন প্রস্তুত করে মেয়র মহাসড়কের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়।</p> <p>প্রতি কোয়ার্টারে কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকের নিকট উক্ত বিল প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>কম্পিউটারাইজড বিল প্রিন্টের কপি প্রকল্প সদর দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ট্যাক্স কালেকটর</p>

৩ রাজস্ব আয় বৃদ্ধি কর্মপরিকল্পনা(REAP) এগনয়	গোপালগঞ্জ পৌরসভার পৌর নাগরিকদের সেবা, উন্নয়নমূলক কাজ কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন ভাতা নিশ্চিত কক্ষে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি কর্মপরিকল্পনা এগনয়ন করা আবশ্যিক	সচিব, কে জী এম মাহমুদ সাহেবর জানান, পৌর নাগরিকদের সেবা এদান ও উন্নয়নমূলক কাজ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গোপালগঞ্জ পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধি কক্ষে নিম্নলিখিত খাতে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করার প্রস্তাব করেন। ক) অটোরিক্সার লাইসেন্স ফি, খ) ইমারত নির্মাণ ও পুনঃনির্মাণ ফি, গ) শিখপার্ক /মেলা এদর্শন, ঘ) রোজার, অ্যাকু ট্রাক ও স্কাভের ভাড়া, ঙ) ভূমি উন্নয়ন কর।	পৌর নাগরিকদের সেবা, উন্নয়নমূলক কাজ ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতনভাতা নিশ্চিত কক্ষে ক) অটোরিক্সার লাইসেন্স ফি, খ) ইমারত নির্মাণ ও পুনঃনির্মাণ ফি, গ) শিখপার্ক /মেলা এদর্শন, ঘ) রোজার, অ্যাকু ট্রাক ও স্কাভের ভাড়া, ঙ) ভূমি উন্নয়ন কর খাত সমূহে আয় বৃদ্ধি করার কর্মপরিকল্পনা এগনয়নের সুপারিশ করা হয়।	সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
--	---	--	--	---

এছাড়া সভায় অন্যান্যদের মধ্যে বক্তব্য রাখেন কাজিপিলার আল আমিন, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিিনিধি জনাব রুন বেগম, পেশাজীবির সংগঠনের প্রতিিনিধি এ কে এম সামসুদ্দোহা জনাব জাকারিয়া আলম, গোপালগঞ্জ পৌরসভার সভাপতি মহোদয় পৌরসভার উন্নয়নে সকলকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করার আহবান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।


গোপালগঞ্জ পৌরসভা
ও

সভাপতি
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCG)
তারিখ : ৩০/১২/১৮

স্মারক নং- গোঃপৌঃ/ ১১৬০/১৮০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIP-III)
এলজিইউ ভবন লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. জনাব/জনাবা সম্মানিত সদস্য, TLCC কমিটি, গোপালগঞ্জ পৌরসভা।
৪. শহর পরিকল্পনাবিদ, গোপালগঞ্জ পৌরসভা। তাকে পিডিপি আপগ্রেড করার জন্য বলা হলো।
৫. উপ-স্বাক্ষরী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), গোপালগঞ্জ পৌরসভা। তাকে টিএলসিসি এর সভার কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য বলা হলো।
৬. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ভারপাল), গোপালগঞ্জ পৌরসভা।


গোপালগঞ্জ পৌরসভা