

পুনঃকর নির্ধারনের প্রাথমিক কার্যক্রম পরিচালনায় কর্ম-পরিকল্পনা

পৌরসভাঃ গোপালগঞ্জ পৌরসভা		কার্যক্রম অর্থবছরঃ ২০১৮-২০১৯	বাস্তবায়ন অর্থবছরঃ ২০১৯-২০২০		
ক্র. নং	কাজের নাম	কার্য সম্পাদনের সম্ভাব্য তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্য সম্পাদনের যার সহায়তা প্রয়োজন	যে বিষয়ে সহায়তা প্রয়োজন
১	পুনঃকর নির্ধারন কার্যকর হওয়ার অন্ততঃ এক বছর পূর্ব হতে কর নির্ধারনী কার্যক্রম শুরু উদ্যোগ গ্রহণ।	০১/১০/২০১৮	আদেশ অনুযায়ী	কর নিরূপন ও আদায় সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি	
২	কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক কর পুনঃ নির্ধারনের প্রস্তাব পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপন ও পুনঃকর নির্ধারন এর প্রস্তাবনা অনুমোদন।	৩০/০৯/২০১৮	সচিব	মেয়র	
৩	ক) কমপক্ষে দুই বা ততোধিক স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় পুনঃকর নির্ধারণ বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রচার।	০১/১০/২০১৮	এ্যাসেসর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচারের জন্য
	খ) পুনঃ কর নির্ধারনী কার্যক্রমে পৌরসভাকে সহায়তা প্রদানের জন্য পৌর নাগরিকদের অনুরোধ করে প্রতিটি এলাকায় কমপক্ষে ৩/৪ দিন প্রচার প্রচারনা চালানো।	১-৩/১০/২০১৮	এ্যাসেসর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মাইকিং এর মাধ্যমে প্রচার
৪	কর নির্ধারন শাখা এবং প্রয়োজনে অন্যান্য শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে ওয়ার্ড ভিত্তিক প্রয়োজনীয় সংখ্যক টিম গঠন করা এবং টিমের দায়িত্ব সুনির্দিষ্ট করণ।	৩০/০৯/২০১৮	এ্যাসেসর	সচিব	
৫	কর পুনঃনির্ধারন কার্যক্রমে গঠিত টিমকে সহায়তা প্রদান করতে মেয়র মহোদয় কর্তৃক সকল কাউন্সিলরগণকে চিঠি প্রদান।	০২/১০/২০১৮	এ্যাসেসর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৬	পুনঃকর নির্ধারন কার্যক্রমে সরজমিন ভবন/হোল্ডিং পরিদর্শন ও যাচাইবাছাই কাজে পৌরসভাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও সহায়তা করতে মেয়র মহোদয় কর্তৃক সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণদের অনুরোধ করে চিঠি প্রদান।	০৭/১০/২০১৮	এ্যাসেসর	সচিব	
৭	ক) পৌর এলাকাধীন সকল ব্যক্তিগত ভবনের মালিক বা দখলদার এবং সকল সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের পৌরকর নির্ধারন সংক্রান্ত সকল তথ্য ফরম ঘ অনুযায়ী প্রদানের জন্য নোটিশ প্রদান।	০৩/১০/২০১৮-	এ্যাসেসর	সচিব	
		১৫/১০/২০১৮			
	খ) ফরম গ এর সহিত সংযোজনী হিসেবে ফরম ঘ প্রদানকরতঃ সংশ্লিষ্ট সকলকে ভবন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সঠিক ও নির্ভুলভাবে ফরম ঘ এর মাধ্যমে ৭ দিনের মধ্যে পৌরসভায় উপস্থাপন করতে অনুরোধ করা।	২২/১০/২০১৮	এ্যাসেসর	সচিব	

ক্র. নং	কাজের নাম	কার্য সম্পাদনের সম্ভাব্য তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্য সম্পাদনের যার সহায়তা প্রয়োজন	যে বিষয়ে সহায়তা প্রয়োজন
৮	যে সকল ভবন হতে ফরম ঘ এর মাধ্যমে তথ্য উপস্থাপিত হয় নাই, ওয়ার্ড/এলাকা ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত টিম কর্তৃক সেই সকল ভবন পরিদর্শন এবং ভবন পরিমাপ সহ প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা এবং সেই সাথে ভবনের প্রকৃত ও সম্ভাব্য ভাড়া মূল্য সংগ্রহ এবং এ সংক্রান্ত তথ্য সীটে ভবন মালিকের স্বাক্ষর গ্রহণ।	৩১/০১/২০১৯	এ্যাসেসর	সচিব	
৯	ক) ফরম ঘ হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ওয়ার্ড ভিত্তিক সকল হোল্ডিং এর বার্ষিক মূল্যায়ন বিবরণী প্রস্তুত করা যা হবে,	১৫/০২/২০১৯	এ্যাসেসর	সচিব	
	(১) ভবনের ভাড়ার ভিত্তিতে		এ্যাসেসর	সচিব	
	(২) ভবনের নির্মাণ মূল্যের ভিত্তিতে		এ্যাসেসর	সচিব	
	খ) বার্ষিক মূল্য নির্ধারনের পর প্রতিটি হোল্ডিং এর কর নির্ধারন এবং তা সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা। রেজিস্টারের প্রতিটি পৃষ্ঠায় মেয়র মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষর প্রদান।	২০/০২/২০১৯	এ্যাসেসর	সচিব	
১০	রেজিস্টারে লিখিত তথ্যের ভিত্তিতে এবং ফরম গ এর ছক অনুযায়ী কর নির্ধারন তালিকা প্রস্তুত করা এবং মেয়র মহোদয় অথবা এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর।	২৫/০২/২০১৯	এ্যাসেসর	মেয়র	
১১	ক) প্রস্তুতকৃত কর নির্ধারন তালিকা পৌরসভার কার্যালয় ও প্রতিটি ওয়ার্ডের প্রকাশ্য স্থানে প্রদর্শন করা।	২৮/০২/২০১৯	এ্যাসেসর	সচিব	
	খ) অন্ততঃ ৩/৪ দিন মাইকযোগে ঘোষণা করে সবাইকে প্রকাশিত স্থানে কর নির্ধারন তালিকা দেখতে আহবান করা।	৪/০৩/২০১৯	এ্যাসেসর	সচিব	
	গ) স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় কর নির্ধারন তালিকা বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রচার।	০১/০৩/২০১৯	এ্যাসেসর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
	ঘ) প্রথমবারের মত কোন ভবন/হোল্ডিং এর উপর কর নির্ধারন করা হলে উহার মালিক বা দখলদারকে ফরম চ এর মাধ্যমে নোটিশ প্রদান করা।	০১/০৩/২০১৯	এ্যাসেসর	সচিব	
১২	ক) ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে কোন ব্যক্তি কর মূল্যায়ন বা নির্ধারন সম্পর্কে অসন্তুষ্ট হলে ফরম ছ অনুযায়ী মেয়র মহোদয় বরাবরে দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ করা।	০১/০৪/২০১৯	এ্যাসেসর	সচিব	
	খ) মেয়র কর্তৃক বিষয়টি কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটির নিকট প্রয়োজনীয় গুনানী স্বাপেক্ষে দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রেরণ করা।	০৮/০৪/২০১৯	এ্যাসেসর	মেয়র/সচিব	
	গ) প্রথম গুনানীর তারিখ হতে চার মাসের মধ্যে কর নির্ধারন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক করের পরিমাণ বা মূল্য সংক্রান্ত আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	৩১/০৫/২০১৯	এ্যাসেসর	কর নিরূপন ও আদায় সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি।	

ক্র. নং	কাজের নাম	কার্য সম্পাদনের সম্ভাব্য তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	কার্য সম্পাদনের যার সহায়তা প্রয়োজন	যে বিষয়ে সহায়তা প্রয়োজন
১৩	করের পরিমান বা মূল্য সংক্রান্ত আপত্তি সমূহের যথাযথ নিষ্পত্তি স্বাপেক্ষে কর নির্ধারন রেজিস্টার সংশোধন ও চূড়ান্তকরণ পরিসম্পূর্ণ ।	৩০/০৬/২০১৯	এ্যাসেসর	সচিব	
১৪	Holding Tax Management Software এ পুনঃকর নির্ধারন সংক্রান্ত সকল তথ্য এন্ট্রি ও হালনাগাদ করা ।	৩০/০৬/২০১৯	কর আদায়কারী	সচিব	

নোটঃ -----


কর নির্ধারক
গোপালগঞ্জ পৌরসভা


সচিব
গোপালগঞ্জ পৌরসভা


সচিব
গোপালগঞ্জ পৌরসভা